



ZASADY SZKOLNEGO OCENIANIA
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 – GIMNAZJUM I LICEUM
IM. KS. PIOTRA SKARGI
W SZAMOTUŁACH

Tekst jednolity według stanu na dzień 1 września 2015 roku

ZASADY SZKOLNEGO OCENIANIA

podstawa prawna :

– rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U z 2013r. poz. 520),

- §10 pkt.2. statutu Zespołu Szkół Nr 1 –Gimnazjum i Liceum im. ks. Piotra Skargi w Szamotułach

I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Zasady Szkolnego Oceniania, zwane dalej ZSO, określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności ucznia ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w ramowych i szkolnych planach nauczania w Zespole Szkół nr 1 - Gimnazjum i Liceum im. ks. Piotra Skargi w Szamotułach, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zasady oceniania zajęć edukacyjnych z religii i etyki regulują odrębne przepisy.
3. Ilekroć w dalszej części jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjnomotorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

II CELE I OGÓLNE WARUNKI OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, odpowiednio dla III i IV etapu kształcenia, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w zespole szkół programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,

- d. monitorowanie bieżącej pracy ucznia,
- e. dostarczanie rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 3

- 1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
 - b. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, według skali ocen i w formach określonych w ZSO oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - c. ustalenie sposobu i kryteriów oceny projektu edukacyjnego na poziomie gimnazjum,
 - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, zgodnie z § 16,17, 18 ZSO,
 - e. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali, o której jest mowa w § 13 ust. 2 wyżej wymienionego rozporządzenia,
 - f. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z uzyskanych ocen z oceniania bieżącego i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom / opiekunom prawnym uczniów informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac ucznia.

§ 4

- 1. Wszyscy nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c. warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikającej z uzyskanych ocen z oceniania bieżącego i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej,
 - d. warunkach, sposobach oraz kryteriach oceny projektu edukacyjnego na poziomie gimnazjum.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania uczniów określonych w załączniku nr 2 do statutu, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

§ 5

1. Oceny ustalane przez nauczycieli z zajęć edukacyjnych otrzymuje uczeń wyłącznie za wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach edukacyjnych, na podstawie zasad określonych w ZSO. Stosunek ucznia do zajęć edukacyjnych i zachowanie ucznia w szkole i poza nią uwzględnia się tylko w ocenie zachowania ucznia.
2. W ocenianiu obowiązują następujące zasady:
 - a) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak jego rodziców /opiekunów prawnych;
 - b) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie; ocena końcowa nie jest średnią ocen częściowych;
 - c) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice /prawni opiekunowie znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - d) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - e) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
 - f) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
3. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego.
4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawione są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego. Rodzice / opiekunowie prawni mają możliwość wglądu w prace pisemne swoich dzieci na zebraniach ogólnych, w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.
5. Na życzenie ucznia lub rodzica / opiekuna prawnego nauczyciel uzasadnia ustnie każdą bieżącą ocenę szkolną, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
6. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem / opiekunem prawnym.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 6

1. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno - pedagogiczną zgodnie z wytycznymi wynikającymi z aktualnych rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej, uwzględniając trudności w nauce, w zachowaniu, w kontaktach rówieśniczych, trudności środowiskowe oraz szczególne uzdolnienia wychowanków.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana w następujących formach:
 - a. zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - b. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - c. zajęcia specjalistyczne, np. korekcyjno-kompensacyjne,
 - d. zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia,
 - e. warsztaty,
 - f. porady i konsultacje.
3. W przypadku stwierdzenia potrzeby objęcia ucznia pomocą w trakcie bieżącej pracy, nauczyciel, wychowawca lub specjalista (np. psycholog) niezwłocznie udzielają uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej i informują o tym wychowawcę klasy.
4. Wychowawca lub dyrektor szkoły ustalają formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres oraz wymiar godzin, w którym będą one realizowane.

§ 7

1. Dyrektor zespołu szkół zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, dyrektor szkoły, na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na lekcjach wychowania fizycznego na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia. Zasady oceniania określają przepisy zawarte w statucie szkoły.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

4. Dyrektor zespołu szkół, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o których mowa w § 6 ust. 1 zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 8

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnych planach nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 11 oraz oceny zachowania według zasad określonych w załączniku nr 2 do statutu, na zakończenie I półrocza nauki w danym roku szkolnym.
2. Rok szkolny dzieli się na 2 półrocza. Czas ich trwania dla klas programowo najwyższych liceum i pozostałych uczniów zespołu szkół ustala dyrektor szkoły i podaje do wiadomości uczniom, nauczycielom i rodzicom na początku roku szkolnego. Informacja ta zostaje umieszczona na stronie internetowej szkoły.
3. Pierwsze półrocze nauki w każdym roku szkolnym trwa według ustalonego harmonogramu.
4. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

§ 9

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na podstawie skali określonej w § 11 oraz zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skal określonej w załączniku nr 2 do statutu.

§ 10

1. Na dwa tygodnie przed każdym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

2. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej obowiązuje nauczycieli pisemna forma tego zawiadomienia (adnotacja w zeszyte przedmiotowym lub dzienniczku ucznia, powiadomienie na oddzielnym druku). Odbiór tego zawiadomienia potwierdza uczeń własnym podpisem.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
4. Sposób poprawy oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku klasyfikacji śródrocznej ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu. Ostateczny termin poprawy upływa:
 - a. 20 lutego każdego roku szkolnego dla uczniów z klas programowo najwyższych liceum,
 - b. do 20 marca każdego roku szkolnego dla pozostałych uczniów zespołu szkół.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

III SKALA I KRYTERIA OCEN

§ 11

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w ocenianiu bieżącym oraz klasyfikowaniu śródrocznym i rocznym ustala się w stopniach według następującej skali ocen:

tabela nr 1

Stopień - 1 -	Skrót literowy - 2 -	Skrót cyfrowy - 3 -	Wartość punktowa stopnia - 4 -
celujący	cel	6	6
bardzo dobry	bdb	5	5
dobry	db	4	4
dostateczny	dst	3	3
dopuszczający	dop	2	2
niedostateczny	ndst	1	1

2. W ocenianiu śródrocznym, w tym także w zapisie w dzienniku lekcyjnym, można stosować skróty literowe lub cyfrowe stopni określone w kolumnach 2 i 3 tabeli nr 1.
3. O ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków :
 - a. „+” (plus), oznaczający "więcej niż",
 - b. „-” (minus), oznaczający "mniej niż".
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zapisuje się w pełnym brzmieniu bez znaków, o których mowa w ust.3.

§ 12

1. Ustala się następujące kryteria ocen :
 - 1). **Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który :

- a. posiadał w pełni wiedzę i umiejętności określone podstawą programową z danego przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz
- b. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów i zadań teoretycznych i praktycznych wynikających z realizowanego programu nauczania lub wykraczających poza ten program, proponuje rozwiązania nietypowe lub
- c. osiąga sukcesy w olimpiadach, konkursach, zawodach przedmiotowych i interdyscyplinarnych na szczeblu wojewódzkim, uzyskując tytuł finalisty lub laureata.

2). **Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone podstawą programową z danego przedmiotu w danej klasie,
- b. sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w samodzielnym rozwiązywaniu problemów i zadań teoretycznych oraz praktycznych

3). **Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował wiedzę i umiejętności określone podstawą programową z danego przedmiotu w danej klasie,
- b. prawidłowo stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań teoretycznych i praktycznych o różnym stopniu trudności.

4). **Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował wiedzę i umiejętności określone podstawą programową dla danej klasy,
- b. rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

5). **Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a. ma braki w wiadomościach i umiejętnościach wynikających z podstawy programowej, które nie uniemożliwiają mu nauki w klasie programowo wyższej,
- b. rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności.

6). **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a. nie opanował wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej z danego przedmiotu w danej klasie, a stwierdzone braki uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b. nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

2. Zespoły przedmiotowe, o których mowa w § 40 statutu, opracowują na podstawie powyższych kryteriów przedmiotowe systemy oceniania, które obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

3. Nauczyciel realizujący obowiązkowe zajęcia edukacyjne może w ramach innowacji pedagogicznej opracować i stosować inne systemy oceniania (np. punktowe, wagowe itp.). Stosowanie tych systemów może nastąpić za zgodą dyrektora zespołu szkół po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady zespołu szkół. Szczegółowego zapoznania uczniów i ich rodziców lub opiekunów prawnych z tym systemem dokonuje osobiście nauczyciel w trakcie prezentowania wymagań edukacyjnych na dany rok szkolny.

IV OCENIANIE ŚRÓDROCZNE

§ 13

1. W procesie bieżącego oceniania obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - a. ustne:
 - odpowiedź (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, itp.),
 - wypowiedź w klasie postrzegana jako aktywność ucznia na lekcji,
 - referat,
 - recytacja,
 - projekt edukacyjny,
 - b. pisemne:
 - prace klasowe,
 - sprawdziany,
 - testy (różnego rodzaju),
 - kartkówki,
 - zadania domowe,
 - dyktanda, pisanie tekstu ze słuchu,
 - prace dodatkowe (np. sprawozdania z doświadczeń, opracowania),
 - c. sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne dotyczące zajęć, podczas których uczy, ćwiczy i kontroluje się sprawności i umiejętności praktyczne,
 - d. projekt edukacyjny
2. Każdy nauczyciel, w zależności od przedmiotu i jego specyfiki, określa formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów w danym roku szkolnym.
3. Przyjmuje się następującą ilość ocen w półroczu dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - a) jedna godzina tygodniowo- minimum 3 oceny,
 - b) dwie godziny tygodniowo- minimum 4 oceny,
 - c) trzy godziny tygodniowo- minimum 5 ocen,
 - d) cztery i więcej godzin tygodniowo- minimum 6 ocen.

§ 14

1. Sprawdziany, testy i prace pisemne obejmujące materiał programowy większy niż trzy tematy lekcyjne są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Fakt ten musi być odnotowany w dzienniku lekcyjnym. Raz ustalony termin nie podlega zmianie.

2. Ustalając termin pracy klasowej, nauczyciel określa jednocześnie zakres materiału obowiązujący uczniów na tym sprawdzianie (pracy klasowej).
3. W ciągu dnia uczeń może pisać tylko jedną pracę klasową, a w ciągu tygodnia najwyżej trzy.
4. Kolejne prace tego samego typu z danego przedmiotu nauczyciel może przeprowadzić dopiero po oddaniu uczniom pracy poprzedniej.
5. Nie organizuje się prac pisemnych, o których mowa ust.1, na jeden tydzień przed terminem ustalenia ocen klasyfikacyjnych.
6. Sprawdzenie wiadomości w formie kartkówki (stosowanej zamiennie zamiast odpowiedzi ustnej) może obejmować materiał maksimum trzech tematów lekcyjnych lub dwóch w przypadku tematów dwugodzinnych i nie może trwać dłużej niż 20 minut.
7. Ocenione prace pisemne muszą być zwrócone uczniowi w terminie :
 - a. 7 dni - kartkówki i dyktanda,
 - b. 14 dni - sprawdziany, testy i inne prace pisemne,
 - c. 21 dni - dwugodzinne prace pisemne (literackie) z języka polskiego.
8. Do wyżej wymienionych okresów nie wlicza się czasu nieobecności nauczyciela w szkole (choroba, wyjazd służbowy, itp.) oraz przerw świątecznych i ferii zimowych. Oceny za prace pisemne oddane uczniowi po wyżej określonych terminach zostają unieważnione na prośbę ucznia.
9. Za samowolną zmianę grupy (tematu) lub niesamodzielność podczas prac pisemnych uczeń uzyskuje ocenę niedostateczną.
10. W trakcie ustalania oceny za prace pisemne oceniane według kryteriów punktowych nauczyciel zobowiązany jest stosować następującą skalę punktową:
 - za uzyskanie mniej niż 40% pkt. możliwych do zdobycia - ocena niedostateczny,
 - za uzyskanie 40-54% pkt. możliwych do zdobycia - ocena dopuszczający,
 - za uzyskanie 55-69% pkt. możliwych do zdobycia - ocena dostateczny,
 - za uzyskanie 70-84% pkt. możliwych do zdobycia - ocena dobry,
 - za uzyskanie 85-99% pkt. możliwych do zdobycia - ocena bardzo dobry,
 - za uzyskanie 100 % punktów możliwych do zdobycia i przedstawienie nietypowych rozwiązań problemu - ocena celujący.
11. Uczeń ma obowiązek, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, napisania sprawdzianów, które klasa pisała w czasie jego nieobecności.
12. Tematy, problemy i zadania w pracach pisemnych powinny być zróżnicowane pod względem trudności i obejmować różne standardy.
13. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawienia oceny niedostatecznej otrzymanej ze sprawdzianu (pracy klasowej). Termin i formę poprawy ustala z nauczycielem w ciągu siedmiu dni od jej otrzymania.

14. W klasach maturalnych w trakcie II półrocza organizuje się prace klasowe i powtórki, z materiału z klas programowo niższych, tylko z przedmiotów obowiązujących ucznia lub przez niego wybranych na egzaminie maturalnym.
15. Uczeń ma obowiązek odrabiania zadań domowych w zeszyte przedmiotowym lub na oddzielnych arkuszach papieru, które oddaje nauczycielowi w określonych przez niego terminach. Niewykonanie zadania lub oddanie go po terminie bez podania ważnych przyczyn usprawiedliwiających niemożność wykonania pracy skutkuje oceną niedostateczną.
16. Wykonanie prac dodatkowych oraz aktywność ucznia na lekcji może być premiowana oceną pozytywną: dobry, bardzo dobry, celujący. Uczeń ma prawo odmówić zaakceptowania proponowanej oceny.
17. Uczniowie są zwolnieni:
 - a. z wszelkich form sprawdzania wiedzy i umiejętności w przypadkach losowych na pisemną prośbę rodziców lub prawnych opiekunów,
 - b. z odpytywania i sprawdzianów w Dniu Patrona Szkoły oraz 2 listopada i w pierwszym dniu wiosny,
 - c. z odpytywania, z wyjątkiem zapowiedzianych sprawdzianów i powtórek, po wyjeździe do teatru i innych imprezach klasowych uzgodnionych z dyrektorem zespołu szkół, z którymi związany jest bardzo późny powrót uczniów do domu; zwolnienie z odpytywania nie dotyczy przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo.

V KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

§ 15

1. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel realizujący te zajęcia, na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w ciągu całego półrocza. Ocena roczna ustalana jest na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w trakcie II półrocza z uwzględnieniem oceny klasyfikacyjnej za I półrocze.
2. Ocena roczna kończąca cykl nauczania danego przedmiotu umieszczana na świadectwie ukończenia szkoły winna uwzględniać osiągnięcia ucznia z całego okresu nauczania tego przedmiotu.
3. Oceny klasyfikacyjne nie są średnimi arytmetycznymi ocen cząstkowych. Uczeń może otrzymać z danego przedmiotu ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej, jeżeli w trakcie półrocza uzyskał przynajmniej jedną ocenę pozytywną z prac klasowych, o których mowa w § 14.
4. Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel nie wcześniej niż siedem dni i nie później niż trzy dni przed terminem posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej. O ustalonych ocenach uczniowie zostają powiadomieni przez nauczyciela danego przedmiotu najpóźniej na ostatniej lekcji, przed upływem wyżej wymienionego terminu.
5. Proponowane oceny roczne wpisuje się do dziennika elektronicznego w wyznaczonym miejscu.

6. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:
 - a) Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
 - b) Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy.
 - c) Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
8. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
9. Nauczyciel przedmiotu sprawdza spełnienie wymogu w ust.7 pkt c
10. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 7 pkt c nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
11. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 7c prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
12. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego.
12. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
13. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
14. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

VI EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

§ 16

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczających 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, liczonego od początku semestru do dnia wystawienia propozycji oceny śródrocznej lub rocznej.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności, a także na prośbę jego rodziców lub opiekunów prawnych Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznaną, ale wiarygodną przyczynę nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody rady pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. W tym przypadku nie ustala się również oceny zachowania ucznia.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń powracający z zagranicy, promowany do klasy programowo wyższej w trakcie roku szkolnego lub przyjmowany do zespołu szkół w trakcie roku szkolnego z innych szkół, w tym także niepublicznych, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 17

1. Termin egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 16 ust. 2 i 3, ustala dyrektor zespołu szkół w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia, z tym że:
 - a. egzaminy klasyfikacyjne z zakresu materiału programowego I półrocza muszą się zakończyć do dnia:
 - 20 lutego każdego roku szkolnego dla uczniów klas programowo najwyższych w liceum,
 - 20 marca dla pozostałych uczniów zespołu szkół.
 - b. egzaminy klasyfikacyjne z zakresu materiału programowego półrocza II lub całego roku szkolnego muszą się zakończyć nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 16 ust. 4 i 6, ustala dyrektor zespołu szkół w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia w dowolnym okresie roku szkolnego.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym ustalonym przez dyrektora zespołu szkół.
4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 16 ust. 2 i 3, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora zespołu szkół, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Nauczyciel danego przedmiotu, nie później niż na dwa tygodnie przed terminem egzaminu klasyfikacyjnego, określa zakres materiału programowego objętego tym egzaminem.
7. Egzamin klasyfikacyjny ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu szkół, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor zespołu szkół lub jego zastępca jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
8. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 7, uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami lub opiekunami prawnymi liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice lub opiekunowie prawni ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 5 lub skład komisji, o której mowa w ust.7, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne części pisemnej i ustnej, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz oceny uzyskane w poszczególnych częściach egzaminu łącznie ze zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach ucznia, ostateczny wynik egzaminu. Protokół podpisują nauczyciele lub członkowie komisji przeprowadzający egzamin. Do protokołu załącza się pracę pisemną zawierającą uzasadnienie oceny części pisemnej egzaminu. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 18

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.2 i § 19.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §19 i § 20.

VII SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI W TRYBIE ODWOŁAWCZYM

§19

1. Uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora zespołu szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu ustala dyrektor w porozumieniu się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor zespołu szkół powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Pytania na sprawdzian wiadomości przygotowuje nauczyciel, o którym mowa w ust. 4b, a zatwierdza na dzień przed terminem sprawdzianu przewodniczący komisji. Czas trwania sprawdzianu pisemnego nie może przekraczać 90 minut, a sprawdzianu ustnego 20 minut (do czasu sprawdzianu nie wlicza się czasu na przygotowanie odpowiedzi ustnej).
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust.1.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a. skład komisji,
 - b. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt.1,
 - c. zadania (pytania) sprawdzające,
 - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust.7 ,dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy ust.1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

VIII EGZAMINY POPRAWKOWE

§ 20

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

§ 21

1. Egzamin poprawkowy, o którym mowa w § 20, składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
2. Dyrektor wyznacza termin egzaminu poprawkowego, który odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu szkół. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor zespołu szkół lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c. nauczyciel prowadzący te same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor zespołu szkół powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia

- edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.3 b, przed końcem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym, określa uczniowi, który ma zdawać egzamin poprawkowy, szczegółowy zakres materiału programowego objęty tym egzaminem.
 6. Pytania na egzamin poprawkowy przygotowuje nauczyciel egzaminujący, o którym mowa w ust.3 b, a zatwierdza na dzień przed terminem egzaminu przewodniczący komisji. Czas trwania egzaminu pisemnego nie może przekraczać 90 minut, a egzaminu ustnego 20 minut (do tego czasu nie wlicza się czasu na przygotowanie odpowiedzi ustnej).
 7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne części pisemnej i ustnej, oceny uzyskane w poszczególnych częściach egzaminu łącznie ze zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach ucznia oraz ostateczny wynik egzaminu. Protokół podpisują członkowie komisji przeprowadzający egzamin. Do protokołu załącza się pracę pisemną zawierającą uzasadnienie oceny części pisemnej egzaminu. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym ustalonym przez dyrektora zespołu szkół, nie później niż do końca września.
 9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem, o którym jest mowa w § 19 ust.11
 10. *skreślony*

IX PROMOWANIE I PRZEPISY KOŃCOWE

§ 22

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt.2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum i liceum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu

rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. *skreślony*

6. *skreślony*

7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 23

1. Uczeń kończy gimnazjum lub liceum:

a. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 22 ust 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,

2. w przypadku gimnazjum - jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu gimnazjalnego

3. Uczeń kończy gimnazjum i liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa ust 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

5. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 24

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszym ZSO bezpośrednio zastosowanie mają przepisy zawarte w obowiązującym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

2. ZSO wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o zmianie statutu.