



STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 - GIMNAZJUM I LICEUM

IM. KS. PIOTRA SKARGI

W SZAMOTUŁACH

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 - GIMNAZJUM I LICEUM IM. KS. PIOTRA SKARGI W SZAMOTUŁACH

I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w dalszej części, bez bliższego określenia, jest mowa o :
 - a. statucie – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół nr 1 – Gimnazjum i Liceum im. ks. Piotra Skargi w Szamotułach,
 - b. zespole szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 1– Gimnazjum i Liceum im. ks. Piotra Skargi w Szamotułach,
 - c. gimnazjum – należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum nr 3 w Szamotułach,
 - d. liceum – należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące w Szamotułach,
 - e. ustawie Karta Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (jt. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
 - f. ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
 - g. ustawie Kodeks Pracy – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami).

II NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 2

1. Gimnazjum i Liceum im. ks. Piotra Skargi w Szamotułach jest zespołem szkół, w skład którego wchodzi:
 - a. Publiczne Gimnazjum nr 3 w Szamotułach,
 - b. I Liceum Ogólnokształcące w Szamotułach.
2. Pełna nazwa zespołu szkół brzmi :

Zespół Szkół nr 1 – Gimnazjum i Liceum im. ks. Piotra Skargi w Szamotułach.
3. Na pieczętkach Zespołu Szkół nr 1 – Gimnazjum i Liceum im. ks. Piotra Skargi w Szamotułach używa się nazwy szkół wchodzących do zespołu:
 - a. dla dokumentów gimnazjalnych: Publiczne Gimnazjum nr 3 w Zespole Szkół nr 1 - Gimnazjum i Liceum im. ks. Piotra Skargi w Szamotułach,
 - b. dla dokumentów licealnych: I Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół nr 1 - Gimnazjum i Liceum im. ks. Piotra Skargi w Szamotułach,
 - c. dla dokumentów zespołu szkół: Zespół Szkół nr 1 - Gimnazjum i Liceum im. ks. Piotra Skargi w Szamotułach,
 - d. dopuszcza się używanie pieczętki z historyczną nazwą szkoły: Gimnazjum i Liceum im. ks. Piotra Skargi w Szamotułach.

§ 3

1. Siedzibą zespołu szkół jest budynek i inne obiekty szkolne znajdujące się w Szamotułach przy ulicy Adama Mickiewicza nr 9.

§ 4

1. Zespół szkół zakłada i likwiduje Rada Powiatu Szamotulskiego.
2. Zespół szkół prowadzi i odpowiada za jego działalność Zarząd Powiatu Szamotulskiego.
3. Nadzór na działalnością zespołu szkół w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, z uwzględnieniem odrębnych przepisów, sprawuje Starosta Szamotulski.
4. Nadzór pedagogiczny nad zespołem szkół sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§ 5

1. Gimnazjum jest szkołą publiczną, w rozumieniu art. 7 ustawy o systemie oświaty, z określonym obwodem szkolnym, o trzyletnim okresie nauczania na podbudowie programowej sześcioletniej szkoły podstawowej. W ostatnim roku nauki w gimnazjum przeprowadza się zewnętrzny, powszechny i obowiązkowy egzamin gimnazjalny dający możliwość dalszego kształcenia w szkołach, o których mowa w art.9 ust.1 pkt.3 lit. a)-d) ustawy o systemie oświaty. Zasady przeprowadzania tego egzaminu określają odrębne przepisy.
2. Obwód szkolny, o którym mowa w ust. 1, obejmuje: miejscowość Ludwikowo oraz ulice miasta Szamotuły: Aleja Jana Pawła II od nr 6 do końca, Barwna, Błękitna, Daleka, Jana Jonsona, Kiszewska, Lipowa do nr 12, 11 Listopada, Feliksa Nowowiejskiego, Adama Mickiewicza, Obornicka, Odległa, Okrężna, Pogodna, Poprzeczna, Przelot, Rolna, Spółdzielcza, 27 Stycznia, Zaulek, Stanisława Zgaińskiego.
3. W przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, w ramach limitu przyjęć uczniów do klasy I ustalonego przez organ prowadzący zespół szkół, uczniami gimnazjum mogą zostać kandydaci zamieszkali poza obwodem określonym w ust. 2.
4. Uczniowie uczęszczający do gimnazjum spełniają obowiązek szkolny.
5. Dla uczniów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum dyrekcja zespołu szkół prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego. W przypadku ucznia zamieszkałego poza obwodem, o którym mowa w ust. 2, dyrektor zespołu szkół zawiadamia dyrektora gimnazjum, w którego obwodzie zamieszkuje uczeń, o przyjęciu ucznia do gimnazjum i spełnianiu przez niego obowiązku szkolnego.

§ 6

1. Liceum jest szkołą średnią ogólnokształcącą publiczną, w rozumieniu art. 7 ustawy o systemie oświaty, o trzyletnim okresie nauczania na podbudowie programowej trzyletniego gimnazjum.
2. *skreślony*
3. *skreślony*
4. Nauka w liceum, o trzyletnim okresie nauczania, odbywa się w oddziałach z określonymi przedmiotami realizowanymi na poziomie rozszerzonym:

- Oddział A – politechniczny - matematyka, fizyka, informatyka,
- Oddział B – medyczny - biologia, chemia, język łaciński i kultura antyczna,
- Oddział C – lingwistyczny – język polski, język angielski, język hiszpański, historia,
- Oddział D – humanistyczny - język polski, historia, wiedza o społeczeństwie,
- Oddział E – turystyczny - język angielski, język hiszpański, geografia.

Wyboru przedmiotów rozszerzonych dokonują kandydaci do liceum w trakcie rekrutacji.

5. Przedmioty rozszerzone, inne niż określone w ust. 4, ustala dyrektor zespołu szkół w porozumieniu z radą zespołu szkół, o której mowa w § 12 ust.1.c i § 17 ust. 2.d statutu.
6. Ukończenie nauki w liceum umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły, a po zdaniu egzaminu maturalnego – świadectwa dojrzałości. Zasady przeprowadzania tego egzaminu określają odrębne przepisy.
7. Świadectwo ukończenia liceum daje możliwość dalszego kształcenia w szkołach policealnych, a świadectwo dojrzałości daje prawo do ubiegania się o przyjęcie na studia w szkołach wyższych.

III CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 7

1. Zespół szkół w swej statutowej działalności kieruje się zasadami zawartymi w:
 - a. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b. Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka,
 - c. Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Celami działania zespołu szkół, wynikającymi z ustawy o systemie oświaty i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, są:
 - a. wyposażenie uczniów w rzetelną wiedzę i umiejętności na poziomie umożliwiającym zdanie egzaminów kończących określony etap edukacyjny i umożliwiającym dalszą naukę na kolejnym etapie kształcenia,
 - b. rozwijanie u uczniów umiejętności życia w zgodzie ze samym sobą i środowiskiem przyrodniczym Ziemi oraz współistnienia i współżycia w ramach różnych grup i wspólnot,
 - c. kształcenie umiejętności korzystania z wszelkich źródeł i zasobów informatycznych oraz wykorzystywania zdobytej wiedzy w celu lepszego przygotowywania absolwentów do pracy w warunkach współczesnego świata,
 - d. przygotowywanie uczniów do wypełniania przez nich różnych ról w dorosłym życiu rodzinnym i społecznym w oparciu o zasady:
 - demokracji,
 - sprawiedliwości,
 - wolności,
 - tolerancji,
 - e. rozwijanie dociekliwości poznawczej uczniów, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,

- f. wzbudzanie i rozwijanie u uczniów postaw patriotycznych, poczucia odpowiedzialności za rozwój Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury Europy i świata,
 - g. wspomaganie funkcji wychowawczej rodziny ucznia.
3. Szczegółowe cele działalności statutowej zespołu szkół dla III i IV etapu kształcenia (gimnazjum i liceum) określa każdorazowo obowiązujące rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w zakresie podstawy programowej kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół oraz rozporządzenie w sprawie standardów edukacyjnych.
 4. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez wszystkich nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Obok zadań wychowawczych nauczyciele powinni podejmować zadania opiekuńcze i profilaktyczne odpowiednio do istniejących potrzeb i możliwości. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.
 5. Działalność edukacyjną zespołu szkół określają:
 - a. szkolne plany nauczania, opracowywane na podstawie każdorazowo obowiązujących przepisów w zakresie ramowych planów nauczania, zatwierdzane przez dyrektora zespołu szkół,
 - b. programy nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych w gimnazjum i liceum obejmujące aktualnie obowiązującą podstawę programową dla III i IV etapu kształcenia określoną w odrębnych przepisach; poszczególne programy nauczania obejmujące całą działalność dydaktyczną zespołu szkół z uwzględnieniem jej wymiaru wychowawczego, opracowane na podstawie odrębnych przepisów dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor zespołu szkół,
 - c. wieloletni program wychowawczy zespołu szkół, spójny ze szkolnymi programami nauczania, opisujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym w gimnazjum i liceum, który jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,
 - d. szkolny program profilaktyki – opracowywany po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w szkole, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców na cykl edukacyjny.
 6. Zespół szkół zapewnia pełną realizację szkolnych planów nauczania, dopuszczonych do użytku szkolnego programów nauczania oraz programu wychowawczego i programu profilaktyki.

§ 8

1. Realizując cele, o których mowa w § 7 ust. 2 statutu, zespół szkół :
 - a. umożliwia wszystkim uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, religijnej i językowej,
 - b. organizuje nauczanie religii lub etyki oraz realizację zajęć edukacyjnych z wychowania do życia w rodzinie na życzenie rodziców lub prawnych opiekunów uczniów niepełnoletnich; w przypadku uczniów pełnoletnich decyzję o uczestnictwie w tych zajęciach edukacyjnych podejmują sami uczniowie,
 - c. zapewnia uczniom i ich rodzicom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zatrudniając psychologa szkolnego i współpracując z Powiatowym Zespołem Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych w Szamotułach i innymi poradniami specjalistycznymi, (szczegółowe zasady, formy, organizację i dokumentowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają „Procedury udzielania

- pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierania uczniów Zespołu Szkół nr 1 w Szamotułach”),
- d. zapewnia indywidualny tok nauczania uczniom szczególnie uzdolnionym na podstawie odrębnych przepisów,
 - e. dla uczniów posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje takowe zajęcia,
 - f. organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, na podstawie odrębnych przepisów
 - g. organizuje zajęcia związane z planowaniem swojej przyszłości edukacyjno – zawodowej,
 - h. umożliwia realizację przez nauczycieli autorskich programów nauczania, a także innowacji i eksperymentów pedagogicznych na podstawie odrębnych przepisów,
 - i. umożliwia rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów poprzez organizację, w ramach posiadanych środków finansowych, zajęć pozalekcyjnych, w tym sportowych, turystycznych oraz imprez kulturalnych i artystycznych,
 - j. systematycznie monitoruje i diagnozuje wszystkie wycinki pracy dydaktyczno - wychowawczej,
 - k. realizuje zadania wychowawcze związane z historią szkoły i sylwetką Patrona ks. Piotra Skargi,
 - l. kultywuje wieloletnie tradycje szkoły, współpracując ze Stowarzyszeniem Wychowanków Gimnazjum i Liceum im. ks. Piotra Skargi w Szamotułach,
 - m. kształtuje środowisko wychowawcze i współpracuje z różnymi instytucjami w środowisku lokalnym, umożliwiając w ten sposób pełną realizację planu wychowawczego szkoły,
 - n. organizuje wycieczki szkolne mające na celu poznanie różnych regionów kraju ojczystego oraz międzynarodową wymianę uczniowską, której celem jest pogłębianie znajomości języków obcych i przygotowanie młodzieży do współistnienia w jednoczącej się Europie,
 - o. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - p. uczniom będącym w trudnej sytuacji udziela pomocy materialnej, w ramach przyznanych środków finansowych, na podstawie odrębnych przepisów,
 - q. realizuje wszystkie zadania opiekuńcze wynikające z ogólnych i resortowych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - r. współpracuje z organem prowadzącym we wszystkich obszarach działania placówki, w tym szczególnie związanych z poprawą bazy szkoły i podniesieniem warunków bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów, nauczycieli i innych pracowników,
 - s. współpracuje z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w zespole szkół podczas obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym także pozalekcyjnych, sprawują nauczyciele prowadzący je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, o którym mowa w § 28 ust.3 statutu, lub inni nauczyciele wyznaczeni w ramach doraźnych zastępstw, odpowiadając w pełni za bezpieczeństwo powierzonego oddziału lub grupy.
 3. W czasie zajęć realizowanych poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów jest wyznaczony nauczyciel zespołu szkół. Funkcje opiekunów grup mogą sprawować inne osoby. Zasady organizacji tych zajęć i obowiązujące w czasie ich trwania szczególne normy bezpieczeństwa określają odrębne przepisy.

4. W czasie przerw międzylekcyjnych, przed lekcjami i po nich, dyżury na korytarzach szkolnych pełnią nauczyciele według planu dyżurów, będącego integralną częścią tygodniowego rozkładu zajęć, o którym mowa w § 28 ust. 3 statutu.
5. W celu podniesienia bezpieczeństwa uczniów przebywających na terenie zespołu szkół budynek placówki i jego otoczenie jest systematycznie monitorowane z wykorzystaniem systemu elektronicznej rejestracji obrazu. Zarejestrowany materiał jest archiwizowany przez okres 60 dni.
6. Materiał zarejestrowany w systemie monitoringu jest dowodem w postępowaniu wyjaśniającym w sytuacji niezgodnego z obowiązującym prawem zachowania się ucznia. Na pisemny wniosek policji, prokuratury, sądu lub innych instytucji działających w ochronie prawa i bezpieczeństwa obywateli i państwa, dyrekcja zespołu szkół udostępnia zarejestrowany w systemie monitoringu materiał na potrzeby postępowania określonego w tym wniosku.

§ 9

1. Dla uczniów klas pierwszych gimnazjum i liceum, organizuje się we wrześniu każdego roku szkolnego warsztaty integracyjne, prowadzone przez wychowawców i psychologa szkolnego.
2. Dla uczniów z grup dyspenseryjnych organizuje się, w miarę potrzeb i możliwości finansowych zespołu szkół, zajęcia z gimnastyki korekcyjnej.

§ 10

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w zespole szkół programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz na formułowaniu oceny.
2. Cele oceniania wewnątrzszkolnego, skalę ocen, kryteria i sposoby oceniania, warunki i sposoby klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających zawierają „Zasady Szkolnego Oceniania”, zwany dalej w skrócie ZSO, stanowiący załącznik nr 1 do statutu.
3. Cele oceniania sprawowania uczniów, skalę i kryteria ocen ze sprawowania oraz procedury dokonywania tej oceny określa „Regulamin oceny zachowania uczniów”, stanowiący załącznik nr 2 do statutu.

§ 11

1. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia mają prawo do:
 - a. znajomości zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych zespołu szkół i danego oddziału oraz wymagań edukacyjnych na dany rok szkolny, formułowanych przez wszystkich nauczycieli realizujących zajęcia edukacyjne w tym oddziale,
 - b. znajomości statutu i programu wychowawczego zespołu szkół oraz przepisów wewnątrzszkolnych,

- c. uzyskiwania od wszystkich nauczycieli rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- d. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka.

IV ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ I ICH ZADANIA

§ 12

1. Organami zespołu szkół są:
 - a. dyrektor zespołu szkół,
 - b. Rada Pedagogiczna,
 - c. rada zespołu szkół,
 - d. samorząd uczniowski,
 - e. Rada Rodziców zespołu szkół.

§ 13

1. Zespołem szkół i szkołami wchodzącymi w jego skład kieruje dyrektor zespołu szkół, któremu stanowisko powierza i odwołuje z niego, zgodnie z art. 36, 36a i 38 ustawy o systemie oświaty, Zarząd Powiatu Szamotulskiego.
2. Za zgodą organu prowadzącego w Zespole Szkół można tworzyć stanowiska wicedyrektorów, którzy wspomagają dyrektora w zarządzaniu zespołem szkół oraz przejmują kierowanie zespołem szkół w razie nieobecności dyrektora, w ramach kompetencji i obowiązków określonych szczegółowo w zakresie czynności służbowych. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor zespołu szkół po zasięgnięciu opinii Starosty Szamotulskiego, rady zespołu szkół i rady pedagogicznej.

§ 14

1. Dyrektor zespołu szkół w szczególności:
 - a. kieruje działalnością zespołu szkół i reprezentuje go na zewnątrz,
 - b. sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - c. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d. realizuje uchwały rady zespołu szkół oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - e. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu szkół, zaopiniowanym przez radę zespołu szkół i zatwierdzonym przez organ prowadzący,
 - f. ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych,
 - g. dba o powierzone mienie szkolne,
 - h. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły, wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów,
 - i. współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych,

- j. odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg egzaminów gimnazjalnych i maturalnych przeprowadzanych w zespole szkół,
 - k. odpowiada za realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - l. stwarza warunki do działania w zespole szkół: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i wychowawczej zespołu szkół.
2. Dyrektor zespołu szkół może:
- a. wnioskować do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia gimnazjum objętego obowiązkiem szkolnym do innego gimnazjum,
 - b. na drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia liceum z listy uczniów, w przypadkach określonych w statucie zespołu szkół, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. Dyrektor zespołu szkół jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole szkół nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W wypełnianiu funkcji kierownika zakładu pracy kieruje się postanowieniami ustaw: Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy i przepisami wydanymi na ich podstawie oraz przepisami odrębnymi. W stosunku do nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami może wydawać polecenia i zarządzenia służbowe związane z wszystkimi obszarami działalności zespołu szkół.
4. Jako kierownik zakładu pracy dyrektor zespołu szkół w szczególności decyduje w sprawach:
- a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników zespołu szkół,
 - b. przyznawania dodatków motywacyjnych, nagród i premii oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu szkół,
 - c. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i rady zespołu szkół, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu szkół.
5. Dyrektor zespołu szkół w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami zespołu szkół określonymi w § 12 ust.1 b,c,d,e statutu, czuwa nad zgodnością ich działalności oraz uchwał podjętych przez te organy, w ramach ich kompetencji stanowiących, z przepisami prawa.

§ 15

- 1. W zespole szkół działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem zespołu szkół w zakresie jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole szkół, bez względu na formę zatrudnienia i wymiar czasu pracy. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać także udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor zespołu szkół.
- 4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizuje się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być

organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad zespołem szkół, organu prowadzącego zespół szkół, rady zespołu szkół, z inicjatywy przewodniczącego rady lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi przewodniczący rady, który jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Formę zawiadomienia określa regulamin rady, o którym mowa w ust. 8.
6. W szczególnych przypadkach zebrania rady mogą odbywać się w odrębnych zespołach nauczycieli uczących w gimnazjum i nauczycieli uczących w liceum.
7. Dyrektor zespołu szkół przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej objęte są tajemnicą służbową. Członkowie Rady Pedagogicznej i osoby obecne na zebraniu plenarnym są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu szkół.

§ 16

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy zespołu szkół po ich zaopiniowaniu przez radę zespołu szkół,
 - b. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w zespole szkół, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę zespołu szkół,
 - d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu szkół,
 - e. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów liceum.
2. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:
 - a. opiniuje organizację pracy zespołu szkół, w tym tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych,
 - b. opiniuje projekt planu finansowego zespołu szkół,
 - c. opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d. opiniuje propozycje dyrektora zespołu szkół w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć i prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e. opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego
 - f. wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - g. opiniuje wniosek do poradni psychologiczno – pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce u uczniów, którzy nie posiadają wcześniej wydanej opinii w trakcie nauki w szkole podstawowej;

- h. opiniuje projekt innowacji do realizacji w szkole;
 - i. opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły;
 - j. opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
 - k. wydaje opinię na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
 - l. opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;
 - m. opiniuje formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
 - n. opiniuje szczegółowe warunki realizacji i oceny projektu edukacyjnego przez uczniów gimnazjum;
 - o. opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 4. Dyrektor zespołu szkół wstrzymuje wykonanie uchwał rady, o których mowa w ust.1, niezgodnych z przepisami prawa, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie organ prowadzący zespół szkół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Niezgodną z przepisami prawa uchwałę rady uchyla organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym zespół szkół. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna.
 5. Rada Pedagogiczna opracowuje projekty zmian w statucie i przedstawia je do uchwalenia radzie zespołu szkół.
 6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w zespole szkół. Organ uprawniony do odwołania przeprowadza postępowanie wyjaśniające i powiadamia o jego wynikach radę pedagogiczną w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 17

1. W zespole szkół działa rada zespołu szkół.
2. Rada zespołu szkół uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych zespołu szkół, a także:
 - a. uchwała statut zespołu szkół,
 - b. opiniuje plan finansowy zespołu szkół i przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych zespołu szkół,
 - c. może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad zespołem szkół z wnioskiem o dokonanie oceny działalności zespołu szkół, pracy dyrektora zespołu szkół lub innego nauczyciela zatrudnionego w zespole; wniosek ma dla organu charakter wiążący,
 - d. opiniuje plan pracy zespołu szkół, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla zespołu szkół,
 - e. z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan zespołu szkół i występuje do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego zespół szkół, w szczególności w sprawach organizacji zajęć nadobowiązkowych i zajęć pozalekcyjnych,
 - f. opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora zespołu szkół.

§ 18

1. W skład rady zespołu szkół wchodzi :
 - a. trzech nauczycieli wybranych spośród członków Rady Pedagogicznej,
 - b. trzech rodziców reprezentujących rodziców uczniów gimnazjum i liceum wybranych przez ogół rodziców,
 - c. trzech uczniów wybranych przez ogół uczniów zespołu szkół.
2. Szczegółowe zasady wyboru członków rady zespołu szkół określają:
 - a. regulamin Rady Pedagogicznej, o którym mowa w § 15 ust. 8 statutu,
 - b. regulamin rady rodziców zespołu szkół, o którym mowa w § 21 ust. 2 statutu,
 - c. regulamin samorządu uczniowskiego, o którym mowa w § 19 ust. 3 statutu.
3. Kadencja rady zespołu szkół trwa trzy lata. W trakcie kadencji rady można dokonywać corocznie zmiany jednej trzeciej składu rady, w wyniku zrzeczenia się mandatu przez członka rady lub wygaśnięcia mandatu w chwili zakończenia nauki w zespole szkół przez ucznia – członka rady lub ucznia, którego rodzic lub opiekun prawny jest członkiem rady.
4. Rada zespołu szkół uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Pierwszemu posiedzeniu rady nowej kadencji przewodniczy ustępujący przewodniczący rady. Zebrania rady zespołu szkół są protokołowane.
5. Regulamin rady zespołu szkół określa rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.
6. W posiedzeniach rady zespołu szkół może uczestniczyć z głosem doradczym dyrektor zespołu szkół. Na wniosek lub za zgodą członków rady w posiedzeniach uczestniczą, z głosem doradczym, inne osoby zapraszone przez przewodniczącego rady.
7. Obsługę administracyjną działalności rady zapewnia dyrekcja zespołu szkół.

§ 19

1. W zespole szkół działa samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie zespołu szkół.
3. Organy samorządu, zasady wybierania do tych organów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym oraz działanie tych organów określa regulamin samorządu uchwalony przez ogół uczniów. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów zespołu szkół.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem. W przypadku niezgodności regulaminu ze statutem dyrektor zespołu szkół zawiesza jego funkcjonowanie i określa termin usunięcia tych niezgodności przez samorząd.
5. Rolę opiekuna samorządu sprawuje nauczyciel wybrany przez samorząd.

§ 20

1. Samorząd może:
 - a. przedstawiać radzie zespołu szkół, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi zespołu szkół wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów określonych w statucie,

- b. współorganizować z innymi organami szkoły życie szkolne, umożliwiając tym samym zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań uczniów,
- c. w porozumieniu z dyrektorem zespołu szkół organizować działalność kulturalną, artystyczną, oświatową, sportową oraz rozrywkową uczniów, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.

§ 21

1. W zespole szkół działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów gimnazjum i liceum.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a. wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - b. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców zespołu szkół.
5. Regulamin, o którym mowa w ust. 4, nie może być sprzeczny ze statutem. W przypadku stwierdzenia niezgodności, dyrektor zespołu szkół zawiesza funkcjonowanie tego regulaminu i określa termin usunięcia tych niezgodności przez radę rodziców.
6. Rada Rodziców zespołu szkół może porozumiewać się z radami rodziców innych szkół, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 22

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora zespołu szkół i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w zespole szkół,
 - c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu szkół.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa ust. 2a, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez

dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

4. W celu wspierania działalności statutowej zespołu szkół, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w §21 ust. 4.

§ 23

1. Organy, o których mowa w § 12 ust. 1 statutu, współdziałają ze sobą dla dobra zespołu szkół, na zasadach partnerstwa, w ramach swych uprawnień i kompetencji określonych w statucie, regulaminach i odrębnych przepisach.
2. Spory między organami wymienionymi w § 12 ust.1 b,c,d,e rozstrzyga dyrektor zespołu szkół na drodze negocjacji, kierując się zasadą partnerstwa, obiektywizmu, z zachowaniem przepisów prawa i dobra publicznego. W przypadku wykorzystania wszystkich możliwości negocjacyjnych ostateczną decyzję podejmuje dyrektor zespołu szkół. Podjęta decyzja jest ostateczna i wiążąca dla tych organów.
3. Spory pomiędzy dyrektorem zespołu szkół i pozostałymi organami, o których mowa w § 12 ust. 1 b,c,d,e statutu, rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad zespołem szkół lub organ prowadzący zespół szkół, w ramach ich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i odrębnych przepisach.

§ 24

1. W zespole szkół mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zespołu szkół.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor zespołu szkół po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady zespołu szkół.

V ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 25

1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu szkół jest oddział.
2. Liczbę uczniów w oddziale uwzględniającą możliwości finansowe oraz optymalne warunki organizacji i realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 26

1. Obowiązujący tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych dla odpowiednich etapów kształcenia, w tym godzin do dyspozycji dyrektora zespołu szkół, określają aktualnie obowiązujące ramowe plany nauczania, zatwierdzone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Organ prowadzący zespół szkół może zwiększyć liczbę godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych najwyżej o trzy godziny tygodniowo dla każdego oddziału w danym roku szkolnym.
3. Dyrektor zespołu szkół, na podstawie ramowych planów nauczania oraz przepisów zawartych w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie ramowych planów nauczania, ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
4. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla III / IV etapu edukacyjnego zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych.
5. Program nauczania obejmuje treści nauczania ustalone dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej ułożone chronologicznie, ze wskazaniem celów kształcenia i wychowania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla zawodu. Program nauczania może zawierać treści wykraczające poza zakres treści kształcenia ustalone w podstawie programowej, pod warunkiem, że treści wykraczające poza podstawę programową:
 - a. uwzględniają aktualny stan wiedzy naukowej, w tym, metodycznej;
 - b. są przystosowane do danego poziomu kształcenia pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania;
 - c. wraz z treściami zawartymi w podstawie programowej stanowią logiczną całość.
6. Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i powinien uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania uczniów, lokalizację szkoły, warunki środowiskowe i społeczne uczniów.
7. Program nauczania opracowuje się na cały etap edukacyjny.
8. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi przez siebie modyfikacjami. Wprowadzone modyfikacje do programu nauczyciel wyróżnia innym kolorem czcionki oraz dołącza pisemne uzasadnienie wprowadzenia zmian.
9. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany dalej "programem nauczania ogólnego" dopuszcza do użytku w danej szkole dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela lub zespołu nauczycieli po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.
10. Program nauczania zawiera :
 - a. szczegółowe cele kształcenia i wychowania;
 - b. treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej, kształcenia ogólnego, a w przypadku kształcenia zawodowego – treści nauczania w formie efektów kształcenia dla danego zawodu;
 - c. sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany;
 - d. opis założonych osiągnięć ucznia;

- e. propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.
11. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 dla programów, które będą obowiązywały w kolejnym roku szkolnym, nauczyciel lub nauczyciele składają w formie pisemnej do dnia 15 czerwca poprzedniego roku szkolnego.
 12. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba, wykonująca zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego dokonuje analizy formalnej programu nauczania zaproponowanego przez nauczyciela/nauczycieli programu.
 13. Opinia, o której mowa w ust.12 zawiera w szczególności ocenę zgodności programu z podstawą programową kształcenia ogólnego i dostosowania programu do potrzeb edukacyjnych uczniów.
 14. Opinia o programie powinna być wydana w ciągu 14 dni, nie później niż do 31 lipca.
 15. Program nauczania do użytku wewnętrznego w szkole dopuszcza dyrektor szkoły w terminie do 31 sierpnia każdego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 6. Dopuszczone programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania. Numeracja programów wynika z rejestru programów w szkole i zawiera numer kolejny, pod którym został zarejestrowany program w zestawie, symboliczne oznaczenie szkoły i rok dopuszczenia do użytku. np. G3-01/2015, LO-01/2015.. Dyrektor szkoły ogłasza Szkolny zestaw programów nauczania w formie decyzji kierowniczej do dnia 1 września każdego roku.
 16. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.
 17. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
 - a. z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
 - b. bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt 1.
 18. Decyzję o w wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmuje zespół nauczycieli prowadzących określoną edukację w szkole.
 19. Propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych do prowadzenia zajęć w klasach przedstawiają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zespoły nauczycieli utworzone odrębnie spośród nauczycieli prowadzących zajęcia z danej edukacji przedmiotowej.
 20. Zespoły, o których mowa w ust. 19, przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:
 - a. jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych;
 - b. jednego lub więcej podręczników lub materiałów edukacyjnych do nauczania obcego języka nowożytnego, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języka obcego w klasach, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
 21. Dyrektor szkoły na podstawie propozycji zespołów nauczycielskich, uczących poszczególnych edukacji, a także w przypadku braku zgody w zespole nauczycieli w sprawie podręcznika lub materiałów dydaktycznych oraz materiałów ćwiczeniowych ustala po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:
 - a. zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata;

- b. materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym z zastrzeżeniem, by łączny koszt zakupu materiałów ćwiczeniowych nie przekroczył kwoty dotacji celowej, określonej w odrębnych przepisach.
22. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może ustalić w szkolnym zestawie podręczników inny podręcznik niż zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Koszt zakupu innego podręcznika niż zapewnianego bezpłatnie przez ministra oświaty i wychowania pokrywa organ prowadzący szkołę.
23. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczycieli uczących w poszczególnych oddziałach może dokonać zmiany w zestawie podręczników lub materiałach edukacyjnych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
24. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczycieli uczących w danym oddziale, może dokonać zmiany materiałów ćwiczeniowych z przyczyn, jak w ust. 23.
25. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołów nauczycielskich, może uzupełnić szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a na wniosek zespołu nauczycieli uczących w oddziale uzupełnić zestaw materiałów ćwiczeniowych.
26. Dyrektor szkoły podaje corocznie do publicznej wiadomości w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz wykaz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w danym roku szkolnym. Informacja umieszczana jest na stronie www.skargaszamotuly.edu.pl.

§ 27

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej są:
- a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania;
 - b) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - c) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
 - zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
 - zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
 - d) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - e) zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i rady rodziców;
 - f) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania realizowane są:
- a. w systemie oddziałowo – lekcyjnym;
 - b. w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w § 27 ust. 3, 4, 5;

- c. w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, zajęcia WF-u, zajęcia artystyczne, techniczne;
 - d. w toku nauczania indywidualnego;
 - e. w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, białe i zielone szkoły, wymiany międzynarodowe, obozy szkoleniowo- wypoczynkowe w okresie ferii letnich.
3. Podział na grupy oddziałowe, międzyoddziałowe lub międzyklasowe jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących co najmniej 24 uczniów. Na zajęciach edukacyjnych, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych (biologia, fizyka, chemia), podział na grupy jest obowiązkowy w oddziałach liczących co najmniej 30 uczniów; na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć.
 4. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 2, podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego zespół szkół.
 5. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. W przypadku małej ilości uczniów tworzy się grupy międzyoddziałowe.
 6. *Skreślony*
 7. Stosownie do posiadanych środków finansowych w zespole szkół mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, także w formie kół zainteresowań, w wymiarze określonym przez dyrektora zespołu szkół. Minimalna liczba uczestników tych zajęć nie może być niższa od 10 uczniów.

§ 28

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu szkół lub arkusze organizacji szkół wchodzących w skład zespołu szkół, opracowane przez dyrektora zespołu szkół na podstawie szkolnych planów nauczania, o których mowa w § 26 ust. 3 statutu, oraz planu finansowego zespołu szkół, w terminach określonych w odrębnych przepisach. Arkusz zatwierdza organ prowadzący zespół szkół.
2. W arkuszu organizacji, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się ogólną liczbę godzin przedmiotów i innych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zajęć realizowanych w grupach, liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przyznanych przez organ prowadzący zespół szkół, liczbę pracowników zespołu szkół, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz liczbę godzin zajęć edukacyjnych prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, dyrektor zespołu szkół ustala, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Terminy rozpoczęcia i końca zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa terminarz roku szkolnego, opracowywany na podstawie aktualnie obowiązującego rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

5. Dyrektor zespołu szkół może podjąć decyzję o zawieszeniu zajęć lekcyjnych z zachowaniem warunków określonych w odrębnych przepisach.
6. Dyrektor zespołu szkół po zasięgnięciu opinii rady szkoły, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze:
 - 8 dni dla uczniów gimnazjum,
 - 10 dni dla uczniów liceum.
7. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych o których mowa w ust. 6. mogą być ustalone:
 - w dni, w których w szkole przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny lub egzamin maturalny,
 - w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy,
 - w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy zespołu szkół lub potrzebami społeczności lokalnej.
8. Dyrektor zespołu szkół w terminie do 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w ust. 6.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 6, dyrektor zespołu szkół, po zasięgnięciu opinii rady zespołu szkół, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

§ 29

1. Podstawową formą realizacji zajęć edukacyjnych jest godzina lekcyjna, która trwa 45 minut.
2. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rady zespołu szkół, może ustalić inny czas trwania godziny lekcyjnej, nie dłuższy jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w § 28 ust. 3 statutu.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zespołu szkół może skrócić czas trwania zajęć lekcyjnych w danym dniu, jednak ich czas nie może być krótszy niż 35 minut.
4. Przerwy międzylekcyjne powinny trwać minimum 10 minut, z wyjątkiem przerwy pierwszej i ostatniej, które mogą trwać 5 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zespołu szkół może skrócić czas ich trwania do 5 minut.

§ 30

1. Do realizacji celów statutowych i zadań, o których mowa w § 7 ust. 2 ,3 i § 8, zespół szkół posiada:
 - a. 25 pomieszczeń dydaktycznych – sale ogólnodostępne, pracownie i gabinety przedmiotowe, w tym 2 pracownie informatyczne,
 - b. gabinet psychologa,
 - c. szkolne centrum informacji multimedialnej,
 - d. bibliotekę z czytelnią,
 - e. salę gimnastyczną i salę do ćwiczeń sportowych oraz zespół boisk zewnętrznych,

- f. szatnie uczniowskie,
 - g. zespół pomieszczeń administracyjno – biurowych.
2. Uczniowie zespołu szkół mogą korzystać ze wszystkich pomieszczeń szkolnych w godzinach otwarcia zespołu szkół, za zgodą nauczycieli, którym powierzono opiekę nad poszczególnymi pomieszczeniami.

§ 31

1. Zespół szkół posiada bibliotekę szkolną, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów, którzy posiadają karty czytelnicze.
3. Nauczyciel bibliotekarz:
 - a. gromadzi i opracowuje zbiory, w tym także multimedialne,
 - b. prowadzi wypożyczenia,
 - c. prowadzi przysposobienie czytelniczo – informacyjne dla uczniów,
 - d. udziela porad czytelniczych i bibliograficznych,
 - e. prowadzi w różnych formach popularyzację czytelnictwa i nowości czytelniczych,
 - f. współpracuje z innymi bibliotekami w zakresie informacji bibliograficznych i wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - g. uczestniczy w rozwijaniu życia kulturalnego uczniów,
 - h. stale selekcjonuje i uzupełnia księgozbiór oraz odpowiada za jego konserwację i zabezpieczenie,
 - i. dwukrotnie w ciągu roku szkolnego opracowuje analizy o stanie czytelnictwa w zespole szkół.
4. Czytelnia szkolna umożliwia uczniom korzystanie z księgozbioru podręcznego (encyklopedie, poradniki, atlasy itp.), czasopism i innych publikacji wyłączonych z księgozbioru ogólnego. Uczniom dojeżdżającym umożliwia przebywanie i indywidualną pracę w oczekiwaniu na planowane zajęcia edukacyjne lub odjazd do domu po ich zakończeniu.
5. Biblioteka i czytelnia są czynne w godzinach pracy szkoły.
6. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza, czas pracy biblioteki szkolnej oraz zasady korzystania z biblioteki szkolnej i czytelnia określa regulamin biblioteki zatwierdzany przez dyrektora zespołu szkół.
7. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły - są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283)
8. Ilekroć mowa o:
 - a. podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, a zakupiony z dotacji celowej;

- b. materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
 - c. materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
9. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.
10. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283)
11. Biblioteka nieodpłatnie:
- a. wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową;
 - b. zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną ;
 - c. przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki, materiały ćwiczeniowe.
12. Każdy uczeń szkoły jest czytelnikiem biblioteki szkolnej.
13. Przy wypełnianiu karty czytelnika uczeń podpisuje zobowiązanie do przestrzegania Regulaminów biblioteki. W przypadku czytelników do lat 13 wymagany jest podpis rodzica lub opiekuna prawnego, którzy wraz z podpisaniem zobowiązania ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie zasad korzystania ze zbiorów przez dziecko.
14. Dane osobowe gromadzone w bibliotece podlegają ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych i są przetwarzane zgodnie z Instrukcją przetwarzania danych w Zespole Szkół nr 1 – Gimnazjum i Liceum im. ks. Piotra Skargi w Szamotułach .
15. Przed dniem rozpoczęcia roku szkolnego bibliotekarz przygotowuje zestawy składające się z podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dla każdego ucznia. Potwierdzenie odbioru wypożyczeń kwitują rodzice / prawni opiekunowie na pierwszej wywiadówce.
16. Dokumentacja dotycząca wypożyczania podręczników przechowywana jest w bibliotece szkolnej.
17. W terminie wskazanym przez nauczyciela uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia pozostają na stałym wyposażeniu ucznia.
18. Podczas zwrotu podręczników do biblioteki – nauczyciel wychowawca wraz z nauczycielem bibliotekarzem dokonują oględzin podręcznika. Stan podręcznika/materiału edukacyjnego określa się w skali:
- a. bardzo dobry – zużycie minimalne,
 - b. dobry – zużycie niewielkie,
 - c. dostateczny – zużycie duże, ale umożliwiające korzystanie z podręcznika,
 - d. niedostateczny – zużycie uniemożliwiające korzystanie z podręcznika.
19. Poszanowanie zbiorów bibliotecznych – zasady użytkowania wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych:

- a. czytelnicy są zobowiązani do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych im materiałów bibliotecznych;
 - b. czytelnicy w chwili wypożyczenia lub udostępniania zbiorów winni zwrócić uwagę na ich stan. W przypadku zauważonych braków i uszkodzeń należy to zgłosić bibliotekarzowi lub wychowawcy klasy;
 - c. podręczniki obkłada się w specjalnie przygotowane przezroczyste foliowe oprawy;
 - d. zabrania się mazania, pisania i rysowania w podręcznikach i materiałach edukacyjnych;
 - e. uczeń wykonuje ćwiczenia w materiałach ćwiczeniowych;
 - f. z podręczników szkolnych i materiałów edukacyjnych nie wrywa się kartek;
 - g. podręczniki i materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki w najlepszym możliwym stanie, gdyż w kolejnych dwóch latach będą wypożyczane następnym uczniom.
20. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego:
- a. uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
 - b. w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych, uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo-odbiorczy, do której uczeń został przyjęty przekazanie materiałów bibliotecznych. Przekazane zbiory stanowią własność organu prowadzącego, do której uczeń przechodzi.
21. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia zbiorów biblioteki stwierdzone przy ich zwrocie.
22. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie wskazanym przez wychowawcę klasy, po pisemnym wezwaniu do zwrotu, szkoła może żądać od rodziców ucznia kupna nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
23. Ewidencję zbiorów, inwentaryzację zbiorów i ewidencję ubytków reguluje wewnętrzna instrukcja opracowana zgodnie z zasadami ujętymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283).

§ 32

1. *skreślony*
2. *skreślony*

§ 33

1. Dla uczniów w trudnej sytuacji materialnej zespół szkół może przyznawać pomoc materialną w postaci stypendiów lub jednorazowych zasiłków pieniężnych. Zasady przyznawania tej pomocy określają odrębne przepisy.

2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, jest wypłacana z funduszy przyznanych zespołowi szkół w ramach rocznego planu finansowego.
3. W udzielaniu pomocy materialnej uczniom dyrekcja zespołu szkół współdziała z radą rodziców zespołu szkół i ośrodkami pomocy społecznej w gminach, z których pochodzą uczniowie zespołu szkół.

§ 34

1. skreślony

§ 35

1. Opiekę pielęgniarsko – higieniczną nad uczniami sprawuje Zakład Opieki Medycznej, z którym Wielkopolska Kasa Chorych podpisała odpowiedni kontrakt.

§ 36

1. Zespół szkół na wniosek szkoły wyższej kształcącej nauczycieli organizuje dla ich studentów praktyki pedagogiczne.
2. Zasady odbywania praktyk określają porozumienia zawarte pomiędzy szkołą wyższą i zespołem szkół. Koszty praktyk pokrywa ze swych środków szkoła wyższa.

VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 37

1. W celu realizacji zadań statutowych dyrektor zespołu szkół zatrudnia nauczycieli i innych pracowników nie będących nauczycielami, dla których zespół szkół jest zakładem pracy.
2. Zatrudnianie nauczycieli może się odbywać zgodnie z ich kwalifikacjami na podstawie przepisów ustawy Karta Nauczyciela i innych przepisów szczegółowych.
3. Pracowników nie będących nauczycielami dyrektor zatrudnia na podstawie postanowień Kodeksu Pracy, w ramach limitów zatrudnienia określonych przez organ prowadzący zespół szkół. Dla każdego pracownika zatrudnianego na określonym stanowisku dyrektor zespołu szkół określa indywidualnie zakresy czynności i odpowiedzialności, w tym także odpowiedzialności materialnej, związane z tym stanowiskiem.
4. Zasady wynagradzania pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.

§ 38

1. Zakres zadań, prawa i obowiązki nauczyciela określają ustawy: o systemie oświaty i Karta Nauczyciela oraz przepisy wydane na ich podstawie.
2. Tygodniowy wymiar zajęć edukacyjnych dla każdego nauczyciela w danym roku szkolnym określa arkuusz organizacji szkoły, o którym mowa w § 28 ust. 1, 2 statutu.
3. Zasady wynagradzania nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 39

1. Nauczyciel ma obowiązek prowadzić w czasie zajęć edukacyjnych pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą z uczniami przydzielonych oddziałów zgodnie z zasadą jedności nauczania i wychowania. Nauczyciel jest odpowiedzialny za poziom i wyniki tej pracy. Podlegają one ocenie w trakcie sprawowanego nadzoru pedagogicznego przez dyrektora zespołu szkół i inne uprawnione osoby.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - a. systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia każdego typu zajęć edukacyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, o którym mowa w § 28 ust.3 statutu,
 - b. stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania, zgodnych z podstawami programowymi dla danego etapu kształcenia i standardami egzaminacyjnymi,
 - c. realizowanie przydzielonych zajęć edukacyjnych zgodnie z opracowanymi przez nauczyciela planami wynikowymi,
 - d. wykorzystywanie w czasie realizacji zajęć edukacyjnych osiągnięć współczesnej nauki i dydaktyki,
 - e. maksymalne ułatwienie uczniom dotarcia do istoty omawianego zagadnienia,
 - f. dbanie o poprawność językową wszystkich uczniów,
 - g. wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływania w trakcie realizacji wszystkich zajęć edukacyjnych,
 - h. indywidualizowanie pracy oraz dostosowywanie wymagań edukacyjnych do potrzeb psychofizycznych uczniów; u uczniów posiadających opinię lub orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, realizacja zaleceń zawartych w tychże dokumentach,
 - i. akcentowanie wynikających z realizowanej tematyki programowej wartości społecznych, estetycznych i moralnych, umożliwiających uczniom świadomy wybór celów i dróg życiowych,
 - j. zaspokajanie w procesie dydaktycznym potrzeb psychofizycznych uczniów w zakresie spokojnej i dobrze zorganizowanej pracy oraz życzliwego współdziałania w zespole klasowym lub grupie ćwiczeniowej,
 - k. zapewnienie uczniom warunków optymalnego rozwoju osobowości poprzez wartościowe społecznie i moralnie oddziaływania wychowawcze poparte osobistym przykładem nauczyciela,
 - l. przestrzeganie zasad higieny pracy umysłowej uczniów poprzez równomierne obciążanie ich pracami klasowymi i sprawdzianami w trakcie całego semestru szkolnego oraz przestrzeganie zasady równomiernego obciążenia uczniów pracami domowymi w trakcie całego tygodnia,
 - m. systematyczne kontrolowanie oraz ocenianie, przy zastosowaniu różnorodnych form i metod pomiaru dydaktycznego, wiedzy i umiejętności uczniów, zgodnie z zasadami określonymi w ZSO,
 - n. bezstronne, rzetelne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
 - o. uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania;
 - p. zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica,
 - q. udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z ZSO;

- r. aktywne uczestnictwo w pracy Rady Pedagogicznej, w tym także w posiedzeniach szkoleniowych rady,
 - s. doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli, takich jak: studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria, konwersatoria, warsztaty, konferencje metodyczne, zespoły przedmiotowe i samokształceniowe,
 - t. rzetelne i terminowe wykonywanie zadań wynikających ze stosunku pracy, uchwał organów statutowych zespołu szkół lub zleczanych indywidualnie przez dyrektora zespołu szkół,
 - u. prowadzenie na bieżąco dokumentacji szkolnej i pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - v. dbanie o powierzone opiece mienie szkolne, w tym opieka nad powierzoną pracownią szkolną i sprzętem szkolnym oraz środkami i pomocami dydaktycznymi,
 - w. zapoznawanie się z obowiązującym prawem oświatowym i bezwzględne jego przestrzeganie, w tym statutu i regulaminów wydanych na jego podstawie oraz zapoznawanie się ze wszystkimi zmianami tego prawa,
 - x. zapewnienie powierzonej grupie uczniów bezpieczeństwa w trakcie zajęć edukacyjnych realizowanych zarówno w szkole, jak również organizowanych przez szkołę poza jej terenem (wycieczki, rajdy, imprezy kulturalne itp.), poprzez rygorystyczne przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przez samego nauczyciela, używanie w czasie realizacji zajęć edukacyjnych sprawnych pomocy dydaktycznych i sprzętu sportowego oraz bezwzględne egzekwowanie stosowania zasad bezpieczeństwa przez wszystkich uczniów,
 - y. rzetelne pełnienie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z planem dyżurów,
 - z. systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezzwłoczne zgłaszanie dyrekcji zespołu szkół wszelkich zauważonych zagrożeń,
 - aa. uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
 - bb. powiadamianie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przewidywanych ocenach półrocznych i końcowych w sposób określony w ZSO,
 - cc. wykonywanie innych zadań zleczonych przez dyrektora zespołu szkół, a związanych z działalnością zespołu szkół i jego estetyką oraz organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego.
3. W procesie realizacji zajęć edukacyjnych i wykonywania innych obowiązków służbowych nauczyciel ma prawo:
- a. wyboru programu nauczania, dopuszczonego do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, pozwalającego realizować obowiązującą podstawę programową i standardy egzaminacyjne określone przez tegoż ministra,
 - b. wyboru form organizacyjnych i metod realizacji tych zajęć,
 - c. wyboru podręcznika lub kilku podręczników oraz zeszytów ćwiczeń, jeżeli wymaga tego efektywność nauczania tego przedmiotu,
 - d. opracowywania autorskich programów nauczania i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami,

- e. ustalania zasad przygotowywania przez uczniów prac domowych i ich oceniania, zgodnie z zasadami ZSO,
- f. bieżącego kontrolowania osiągnięć uczniowskich w zakresie zdobytej wiedzy i umiejętności, zgodnie z zasadami ZSO,
- g. opiniowania oceny zachowania wszystkich uczniów uczęszczających do zespołu szkół,
- h. do ochrony prawnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Jako stałe funkcjonują zespoły :
 - a. humanistyczny,
 - b. językowy,
 - c. przyrodniczy,
 - d. przedmiotów ścisłych,
 - e. sportowy,
 - f. wychowawczy
 - g. promocji szkoły
 - h. doradczy dyrektora szkoły
 - i. do spraw ewaluacji wewnętrznej

W miarę potrzeb mogą być tworzone inne zespoły.

3. Składy osobowe zespołów przedmiotowych zatwierdza każdorazowo dyrektor zespołu szkół.
4. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora zespołu szkół przewodniczący.
5. Do zadań zespołów przedmiotowych w szczególności należy :
 - a. uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania danego przedmiotu i sposobów realizacji tych programów oraz korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - b. uzgadnianie i przedstawianie dyrektorowi zespołu szkół sposobów realizacji ścieżek przedmiotowych,
 - c. współpraca w zakresie opracowywania planów wynikowych uwzględniających korelacje międzyprzedmiotowe,
 - d. opracowywanie na podstawie ZSO przedmiotowych systemów oceniania,
 - e. opracowywanie materiałów na wewnętrzne sprawdziany, badania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz zestawów na ustne egzaminy wewnętrzne maturalne i egzaminy dojrzałości,
 - f. podejmowanie działań w zakresie podnoszenia wyników edukacyjnych zespołu szkół,
 - g. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym również lekcji koleżeńskich,
 - h. doradztwo metodyczne i pedagogiczne dla nauczycieli rozpoczynających pracę w zespole szkół,
 - i. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, uzupełnianiu wyposażenia w pomoce i sprzęt dydaktyczny,
 - j. opracowywanie materiałów dydaktycznych dla członków zespołów,
 - k. opiniowanie opracowywanych w zespole szkół innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz autorskich programów nauczania,

- I. wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora zespołu szkół związanych z procesem dydaktycznym.
6. Każdy zespół przedmiotowy dwa razy w ciągu roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swej pracy.

§ 41

1. Dyrektor zespołu szkół powierza każdy oddział szkolny opiece wychowawczej jednego z nauczycieli realizujących zajęcia edukacyjne w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Wychowawca, będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem ucznia na terenie zespołu szkół, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym zespołu szkół, tworząc warunki:
 - a. wspomagające rozwój ucznia,
 - b. rozwijające jego umiejętności rozwiązywania pojawiających się zadań i problemów życiowych,
 - c. przygotowujące go do spełniania różnych ról w dorosłym życiu.
3. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego powierzonego jego opiece oddziału szkolnego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu spraw spornych wewnątrzoddziałowych - tak między uczniami, jak i dorosłymi.
4. Wychowawca jest przewodniczącym zespołu wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne z danym oddziałem. Zadaniem zespołu jest między innymi:
 - a. ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału i jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - b. podejmowanie wspólnych działań w zakresie podnoszenia efektywności kształcenia w tym oddziale,
 - c. podejmowanie wspólnych działań w zakresie indywidualizowania wymagań w stosunku do poszczególnych uczniów,
 - d. podejmowanie wspólnych działań wychowawczych w stosunku do całego oddziału, jak również wobec poszczególnych uczniów.
5. Wychowawca, realizując zadania opiekuńczo – wychowawcze, powinien w szczególności:
 - a. zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - b. zapoznawać rodziców lub opiekunów prawnych swoich wychowanków z programem wychowawczym szkoły, zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów, określonymi w SSO,
 - c. opracować na każdy rok szkolny program wychowawczy dla danego oddziału,
 - d. planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami lub opiekunami prawnymi różne formy życia zespołowego, w tym imprezy kulturalne i turystyczne, rozwijające uczniów i integrujące oddział,
 - e. współpracować z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów, włączając ich do rozwiązywania problemów i realizacji przyjętych zadań opiekuńczo - wychowawczych,

- f. współpracować z psychologiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w zakresie rozpoznawania indywidualnych potrzeb i problemów uczniów oraz udzielania im indywidualnej pomocy psychologicznej,
 - g. podejmować działania w zakresie poprawienia frekwencji uczniów na zajęciach edukacyjnych,
 - h. udzielać uczniom i ich rodzicom lub opiekunom prawnym porad w zakresie rozwiązywania pojawiających się problemów wychowawczych oraz porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia,
 - i. utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów i przekazywać im w każdym czasie rzetelną informację na temat ucznia, jego zachowania, postępów i trudności w nauce.
6. W celu umożliwienia tych kontaktów dyrekcja zespołu szkół wspólnie z Radą Pedagogiczną organizuje:
- a. przynajmniej trzykrotnie w ciągu roku szkolnego ogólne zebrania rodziców (wywiadówki) w poszczególnych oddziałach,
 - b. stałe dyżury wszystkich członków Rady Pedagogicznej w każdy pierwszy wtorek miesiąca, z wyłączeniem września i lutego, dla indywidualnych rozmów rodziców lub opiekunów prawnych uczniów z nauczycielami,
 - c. w miarę potrzeb inne spotkania, także na prośbę organów rady rodziców zespołu szkół.
7. Wychowawca dwukrotnie w ciągu każdego roku szkolnego dokonuje oceny zachowania uczniów zgodnie z regulaminem oceny zachowania uczniów, o którym mowa w § 10 ust. 3 statutu.
8. Wychowawca prowadzi dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Dla nauczycieli, podejmujących pierwszy raz funkcję wychowawcy, dyrektor zespołu szkół wyznacza z grona pedagogicznego nauczyciela - opiekuna.

§ 42

1. Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów danego oddziału mogą wystąpić z pisemnym umotywowanym wnioskiem do dyrektora zespołu szkół, za pośrednictwem zarządu rady rodziców, o zmianę wychowawcy.
2. Dyrektor zespołu szkół podejmuje odpowiednią decyzję w sprawie złożonego wniosku w terminie 30 dni od jego otrzymania, po szczegółowym wyjaśnieniu motywów, którymi kierowali się rodzice w momencie składania wniosku i po zasięgnięciu opinii rady zespołu szkół. O podjętej decyzji dyrektor zespołu szkół zawiadamia wnioskodawców, radę zespołu szkół oraz Radę Pedagogiczną.

§ 43

1. Dla koordynacji pracy poszczególnych wychowawców oraz podejmowania zadań ogólnoszkolnych wynikających z planu wychowawczego zespołu szkół tworzy się zespół wychowawczy zespołu szkół w składzie:
 - a. wicedyrektor zespołu szkół jako przewodniczący,
 - b. psycholog szkolny,

- c. nauczyciel realizujący zajęcia edukacyjne z przygotowania do życia w rodzinie i katecheta,
 - d. po jednym wychowawcy dla każdego poziomu oddziałów szkolnych.
2. W pracach zespołu wychowawczego mogą uczestniczyć także inne osoby, w tym przedstawiciele prezydium rady rodziców zespołu szkół.

VII UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 44

1. Do gimnazjum mogą uczęszczać uczniowie legitymujący się świadectwem ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej i zaświadczeniem Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o wynikach sprawdzianu przeprowadzanego w klasie szóstej, do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy 16 rok życia. W szczególnych przypadkach, w tym także z powodu nieotrzymania przez ucznia promocji do klasy programowo wyższej, górna granica może zostać przesunięta, jednak nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Uczeń gimnazjum kończący 18 rok życia zostaje w związku z zakończeniem obowiązku szkolnego i nauki skreślony z listy uczniów. Dyrektor zespołu szkół powiadamia go o tym fakcie na piśmie wraz z informacją o możliwości dalszej nauki w gimnazjum dla dorosłych. W przypadku ucznia uczęszczającego do klasy trzeciej, dyrektor zespołu szkół, na prośbę ucznia, może wyrazić zgodę na dokończenie przez niego cyklu kształcenia w gimnazjum.
3. Do liceum mogą uczęszczać uczniowie legitymujący się świadectwem ukończenia trzyletniego gimnazjum i zaświadczeniem Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o wynikach egzaminów gimnazjalnych, do końca roku szkolnego w którym uczeń kończy 19 rok życia. W szczególnych przypadkach, w tym także z powodu nieotrzymania promocji do klasy programowo wyższej, górna granica może zostać przesunięta, jednak nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
4. Uczeń liceum kończący 21 rok życia zostaje skreślony z listy uczniów. Dyrektor zespołu szkół powiadamia go o tym fakcie na piśmie wraz z informacją o możliwości dalszej nauki w liceum dla dorosłych. W przypadku ucznia uczęszczającego do klasy programowo najwyższej, dyrektor zespołu szkół, na prośbę ucznia, może wyrazić zgodę na dokończenie przez niego cyklu kształcenia w liceum.

§ 45

1. skreślony
2. Uczniami klasy I gimnazjum zostają wszyscy kandydaci zamieszkujący w obwodzie szkoły i spełniający warunki o których mowa w § 44 ust .1.
3. Zasady rekrutacji do klas I gimnazjum kandydatów mieszkających poza obwodem oraz wszystkich kandydatów do klas I liceum określają, zatwierdzone przez dyrektora zespołu szkół, regulaminy rekrutacji uwzględniające przepisy zawarte w obowiązującym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania określającym warunki i tryb przyjmowania uczniów do szkół publicznych, decyzjach organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad zespołem szkół, wydanych na podstawie tego rozporządzenia i kryteriów, o których jest mowa w ust. 4.

4. W procesie rekrutacji do klas I zespołu szkół, w przypadkach, o których mowa w ust. 3, uwzględnia się następujące kryteria:
 - a. wyniki sprawdzianów lub egzaminów, o których mowa w § 44 ust.1 i 3,
 - b. oceny z wybranych zajęć edukacyjnych i zachowania odnotowane na świadectwie ukończenia odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum,
 - c. osiągnięcia ucznia w konkursach przedmiotowych, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem wydanym przez kuratora oświaty lub jury konkursu,
 - d. osiągnięcia artystyczne, sportowe i inne odnotowane na świadectwie, o którym mowa w § 44 ust. 1 i 3,
 - e. wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, który może zostać przeprowadzony na podstawie odrębnych przepisów,
 - f. orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, oraz niepublicznej poradni pedagogiczno – psychologicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej o stwierdzonych zaburzeniach i odchyleniach rozwojowych i specyficznych trudnościach w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - g. orzeczenia odpowiednich instytucji o niepełnosprawności fizycznej,
 - h. inne kryteria wynikające z odrębnych przepisów.
5. Dyrektor zespołu szkół w regulaminach o których jest mowa w ust. 3 szczegółowo określa:
 - a. wykaz konkursów przedmiotowych, artystycznych, sportowych i innych, w których osiągnięcia kandydata do klasy I będą uwzględniane w procesie rekrutacji,
 - b. maksymalną liczbę punktów możliwych do osiągnięcia w procesie rekrutacji,
 - c. zasady przeliczania kryteriów o których jest mowa w ust. 4 pkt. b, c, d na punkty w procesie rekrutacji,
 - d. terminy przeprowadzania rekrutacji, w tym także rekrutacji dodatkowej,
 - e. zadania szkolnej komisji rekrutacyjnej,
 - f. uprawnienia dyrektora w zakresie rekrutacji, jeżeli nie powołano szkolnej komisji rekrutacyjnej,
 - g. sposoby odwołania się rodziców kandydatów do klasy I od decyzji komisji rekrutacyjnej.”

§ 46

1. Uczeń, będąc głównym podmiotem działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zespołu szkół, ma prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b. znajomości wymagań edukacyjnych z wszystkich przedmiotów dla całego etapu kształcenia i poszczególnych lat nauki szkolnej,
 - c. znajomości zasad oceniania wiedzy, umiejętności i sprawowania określonych w ZSO oraz systematycznej, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny opanowywanych wiadomości i umiejętności oraz oceny sprawowania zgodnie z tymi zasadami,
 - d. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących wszystkich sfer życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - e. poszanowania godności osobistej, życzliwego traktowania przez wszystkich nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,

- f. opieki wychowawczej, w tym również korzystania z pomocy psychologicznej oraz poradnictwa pedagogicznego i zawodowego,
 - g. stworzenia w zespole szkół warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - h. przejawiania swej aktywności w zdobywaniu wiedzy,
 - i. rozwijania swoich zainteresowań, umiejętności, zdolności i talentów w trakcie wszystkich zajęć edukacyjnych organizowanych w zespole szkół, jak również w organizacjach działających na terenie zespołu szkół,
 - j. uzyskiwania niezbędnej pomocy w przypadku pojawiających się trudności w nauce,
 - k. reprezentowania zespołu szkół w olimpiadach, konkursach, turniejach, zawodach i imprezach,
 - l. uzyskiwania pomocy materialnej w ramach środków posiadanych przez zespół szkół, na podstawie odrębnych przepisów,
 - m. wpływania na życie zespołu szkół poprzez działalność samorządową,
 - n. korzystania z wszelkich pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i czytelnicy oraz urządzeń rekreacyjnych w trakcie wszystkich zajęć edukacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów, a poza tymi zajęciami za zgodą nauczycieli, którzy jako opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzone pomieszczenie lub sprzęt,
 - o. prawo do jednokrotnego powtarzania nauki w klasie, a za zgodą Rady Pedagogicznej do dwukrotnego powtarzania na danym etapie edukacyjnym.
2. Uczeń zespołu szkół, będąc świadomym uczestnikiem procesu dydaktyczno - wychowawczego, ma obowiązek przestrzegać wszelkich postanowień zawartych w statucie i w innych regulaminach, a zwłaszcza:
- a. systematycznie i aktywnie uczestniczyć we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych wynikających ze szkolnych planów nauczania oraz zajęciach nadobowiązkowych wybranych przez ucznia lub jego rodziców,
 - b. pracować nad własnym rozwojem, dbać o piękno mowy ojczystej,
 - c. efektywnie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę,
 - d. systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych,
 - e. prowadzić i posiadać na wszystkich zajęciach zeszyty przedmiotowe oraz niezbędne pomoce dydaktyczne,
 - f. dbać o własne życie, zdrowie i higienę,
 - g. przestrzegać zakazu palenia nikotyny, picia alkoholu i zażywania wszelkich środków odurzających,
 - h. dbać o dobro wspólne, szanować i pomnażać cudzą i własną pracę,
 - i. troszczyć się o mienie szkoły, jej estetyczny wygląd, ład i porządek,
 - j. naprawiać wyrządzone szkody materialne; za szkody spowodowane umyślnie przez ucznia odpowiadają jego rodzice lub opiekunowie prawni,
 - k. dbać o honor szkoły, jej tradycje i osiągnięcia oraz w miarę możliwości godnie ją reprezentować w olimpiadach, konkursach, zawodach,

- l. podporządkowywać się zarządzeniom dyrektora zespołu szkół, Rady Pedagogicznej, zaleceniom nauczycieli i wychowawcy klasy oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
 - m. przestrzegać zasad i kultury współżycia społecznego, okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły, ludziom starszym oraz rówieśnikom poprzez społecznie akceptowane formy,
 - n. przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności, lizusostwa i zarozumialstwa,
 - o. szanować wolność i godność drugiej osoby oraz jej poglądy i przekonania,
 - p. zachować tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi uczniów lub życiu i zdrowiu powierzającego,
 - q. usprawiedliwiać absencję na zajęciach edukacyjnych w ciągu 7 dni po jej ustaniu.
3. Wszystkich uczniów zespołu szkół, od momentu wejścia do budynku przed lekcjami aż do momentu zakończenia zajęć lekcyjnych, obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń łączności. Używanie aparatów fotograficznych i kamer filmowych może nastąpić jedynie po uzyskaniu zgody dyrektora zespołu szkół lub wychowawcy klasy, wyłącznie w zakresie określonym w tej zgodzie. W przypadku łamania wyżej wymienionego zakazu nauczyciel nakazuje uczniowi wyłączenie urządzenia, które jest następnie deponowane u dyrektora zespołu szkół i wydawane osobiście rodzicom ucznia.
 4. Wszystkich uczniów gimnazjum realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w rozporządzeniu MEN z dnia 23 grudnia 2008r (Dz. U. z 2009r. Nr 4 poz. 17) obowiązuje udział w realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego zwanego dalej projektem, rozumianego jako zespołowe, planowe działanie uczniów, mające na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych technik i metod.
 5. Dyrektor zespołu szkół w porozumieniu z radą pedagogiczną, w drodze zarządzenia określa szczegółowe warunki realizacji projektu, o którym jest mowa w ust. 4. O szczegółowych warunkach realizacji projektu wychowawcy oddziałów szkolnych na początku roku szkolnego, w którym projekty mają być realizowane, informują uczniów i ich rodziców.
 6. Udział uczniów w projekcie, o którym jest mowa w ust. 4, ma wpływ na ocenę zachowania uczniów. Szczegółowe kryteria oceny zawiera załącznik nr 2 do statutu. Informacja o udziale ucznia w realizacji projektu i jego temat zostają wpisane na świadectwie ukończenia gimnazjum.
 7. Jeżeli zakres tematyczny zrealizowanego projektu uwzględnia lub poszerza zagadnienia określone w podstawie programowej danych zajęć edukacyjnych, wówczas nauczyciel realizujący te zajęcia edukacyjne może w ocenianiu bieżącym uwzględnić osiągnięcia ucznia w zrealizowanym projekcie.
 8. W szczególnie uzasadnionych wypadkach dyrektor zespołu szkół może zwolnić ucznia gimnazjum z realizacji projektu, o którym jest mowa w ust. 4; w tym przypadku na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie tematu projektu umieszcza się wpis: „zwolniona” albo „zwolniony”.

§ 47

1. Uczeń zespołu szkół może być nagradzany lub wyróżniany w szczególności za :
 - a. bardzo dobre wyniki w nauce i zachowanie,
 - b. wzorową postawę oraz aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska,

- c. osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach,
 - d. inne wybitne osiągnięcia, w tym także w działalności pozaszkolnej,
 - e. dzielność i odwagę.
2. Uczeń zespołu szkół może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a. pochwała ucznia przez wychowawcę wobec klasy,
 - b. pochwała ucznia przez dyrektora wobec uczniów zespołu szkół,
 - c. *skreślony*,
 - d. list pochwalny Rady Pedagogicznej skierowany do rodziców ucznia,
 - e. nagrody książkowe i rzeczowe w dniu zakończenia roku szkolnego, finansowane ze środków rady rodziców zespołu szkół,
 - f. stypendium Starosty Powiatu Szamotulskiego,
 - g. nagrodę Starosty Powiatu Szamotulskiego,
 - h. stypendium Stowarzyszenia Wychowanków Gimnazjum i Liceum im. ks. Piotra Skargi w Szamotułach
 - i. inne nagrody, w tym także finansowe, przyznawane i finansowane przez różne osoby fizyczne i prawne współpracujące z zespołem szkół na podstawie odrębnych zasad.
 3. Absolwenci gimnazjum i liceum, którzy otrzymują świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, zostają wpisani do Złotej Księgi Absolwentów Gimnazjum oraz Złotej Księgi Absolwentów Liceum w Zespole Szkół nr 1 – Gimnazjum i Liceum im. ks. Piotra Skargi w Szamotułach.
 4. Uczniowie liceum, którzy zdobyli tytuł laureata lub finalisty w olimpiadach i konkursach na szczeblu ogólnopolskim, w dniu otrzymania świadectwa ukończenia liceum zostają wyróżnieni medalem pamiątkowym "Za zasługi dla szkoły".

§ 48

1. Za postępowanie niezgodne ze statutem i innymi regulaminami oraz za rażące naruszanie norm współżycia społecznego uczeń zespołu szkół może zostać ukarany:
 - a. upomnieniem od wychowawcy klasy,
 - b. upomnieniem od dyrektora zespołu szkół,
 - c. upomnieniem lub naganą od dyrektora zespołu szkół udzieloną na apelu szkolnym,
 - d. zawieszeniem przez dyrektora zespołu szkół prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach, wycieczkach, reprezentowania szkoły na zewnątrz, korzystania z niektórych form pomocy socjalnej,
 - e. przeniesieniem do innego, równoległego oddziału w zespole szkół.
2. W przypadku wyczerpania katalogu kar, o których mowa w ust. 1 i dalszego naruszania regulaminów, uczeń gimnazjum może zostać ukarany:
 - a. naganą dyrektora zespołu szkół z ostrzeżeniem przeniesienia do innego gimnazjum,
 - b. przeniesieniem przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, na wniosek dyrektora zespołu szkół po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, do innego gimnazjum .
3. W przypadku wyczerpania katalogu kar, o których mowa w ust. 1 i dalszego naruszania regulaminów, uczeń liceum może zostać ukarany:
 - a. naganą dyrektora zespołu szkół z ostrzeżeniem skreślenia z listy uczniów,

- b. skreśleniem przez dyrektora zespołu szkół, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, z listy uczniów.
- 4. Osoba wymierzająca karę, o której mowa w ust.1 a, b, c, d, każdorazowo określa czas jej trwania, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego.
- 5. Czas trwania kar, o których mowa w ust 2a i 3a, upływa z końcem roku szkolnego, w którym zostały wymierzone.
- 6. Wykonanie kar, o których mowa w ust 1, dyrektor zespołu szkół może zawiesić na okres próby, nie dłuższy niż jedno półrocze, jeżeli uczeń uzyska poręczenie jednego z organów statutowych zespołu szkół, o których mowa w § 12 ust.1 lub organizacji, której uczeń jest członkiem.
- 7. Osoba wymierzająca uczniowi karę zawiadamia o swej decyzji rodziców ucznia lub jego opiekunów prawnych.
- 8. Uczniowi, jego rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo odwołania od wymierzonych kar, w terminie 7 dni od ich wymierzenia do:
 - a. dyrektora zespołu szkół od kary wymienionej w ust. 1a.,
 - b. organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad zespołem szkół od pozostałych kar wymienionych w ust. 1 oraz w ust. 2 i 3 i w § 50.

§ 49

- 1. W przypadku wykorzystania możliwości, o których mowa w § 48 ust.1, 2a, 3a, dyrektor zespołu szkół na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu pisemnej opinii rady samorządu szkolnego:
 - a. występuje z wnioskiem do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia gimnazjum do innego gimnazjum,
 - b. ucznia liceum skreśla z listy uczniów.
- 2. W przypadku, o którym mowa w § 48 ust. 3.b, dyrektor zespołu szkół skreśla ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu pisemnej opinii rady samorządu szkolnego, jeżeli wcześniej uczniowi została udzielona nagana z ostrzeżeniem skreślenia z listy uczniów. Wymóg udzielenia ww. nagany nie jest konieczny w przypadku, gdy zachowanie ucznia zagraża zdrowiu lub życiu ucznia lub osób trzecich.

§ 50

- 1. Jeżeli w stosunku do ucznia zespołu szkół, za naruszenie przepisów kodeksu karnego, zostaje wszczęte postępowanie przez uprawnione do tego organy, wówczas dyrektor zespołu szkół:
 - a. występuje z wnioskiem do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia gimnazjum do innej placówki.

VIII INNE POSTANOWIENIA

§ 51

- 1. Zespół szkół jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na podstawie odrębnych przepisów.

2. Obsługę finansową, w oparciu o roczne plany finansowe zatwierdzone przez organ prowadzący zespół szkół, prowadzi własna księgowość.
3. Zespół szkół może pozyskiwać środki pozabudżetowe i gospodarować nimi na podstawie odrębnych przepisów.

§ 52

1. Zespół szkół posiada pieczęć urzędową dla gimnazjum, liceum i zespołu szkół.
2. Zasady używania pieczęci urzędowej określają odrębne przepisy.

§ 53

1. Zespół szkół posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§ 54

1. Zespół szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 55

1. Dyrektor zespołu szkół, na wniosek Rady Pedagogicznej, rady zespołu szkół, władz statutowych Stowarzyszenia Wychowanków Gimnazjum i Liceum im. ks. Piotra Skargi w Szamotułach lub z własnej inicjatywy, nadaje medal pamiątkowy „Za zasługi dla szkoły”.
2. Medal pamiątkowy mogą otrzymać:
 - a. nauczyciele i inni pracownicy zespołu szkół, za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
 - b. uczniowie zespołu szkół, za osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach i w innych szczególnych przypadkach,
 - c. absolwenci gimnazjum i liceum oraz inne osoby, za działania na rzecz rozwoju zespołu szkół.
3. Tryb przyznawania medalu określa regulamin, zatwierdzony przez dyrektora zespołu szkół.

IX PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 56

1. Projekty zmian statutu przygotowuje Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów, o których mowa w § 12 ust.1.
2. Zmiany w statucie uchwała rada zespołu szkół.
3. W przypadku wprowadzenia przez radę zespołu szkół licznych zmian w statucie lub załącznikach, dyrektor zespołu szkół sporządza i ogłasza jednolity tekst tych dokumentów.

§ 57

skreślony

§ 58

1. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Zespołu Szkół nr 1 w Szamotułach.