

Zespół Szkół nr 1- Gimnazjum i Liceum
im. ks. P. Skargi
ul. Mickiewicza 9
64-500 Szamotuły

KARTA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA SPOŻYWANIA OBIADÓW W SZKOLNEJ STOŁÓWCE

1. Każdemu **pracownikowi** przysługuje jeden obiad w Szkolnej Stołówce.

Koszt posiłku wynosi:

L.p.	Nazwa	Kwota netto	VAT %	Kwota VAT	Kwota brutto / do zapłaty
1.	Uczeń	6,00	Zw.	0,00	6,00

- a) Koszt posiłków Zleceniodawca pokrywa po otrzymaniu faktury, do 15-tego dnia danego miesiąca.
- b) Zleceniodawca należną kwotę wpłaca przelewem na rachunek bankowy : Zespół Szkół nr 1 – Gimnazjum i Liceum im. ks. P. Skargi, ul. Mickiewicza 9, 64-500 Szamotuły , rachunek bankowy : **89 9072 0002 0440 0383 2370 0101**
- c) Zleceniodawca może korzystać z posiłków w następujące dni tygodnia: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt oraz dni wolnych od nauki.
- d) Informacja o dniach wolnych od nauki umieszczona jest na tablicy informacyjnej w stołówce.
- e) Zleceniodawca będzie korzystał z posiłków zgodnie z : wypełnioną **KARTA ZAMÓWIENIA OBIADÓW** , którą należy pobrać z Sekretariatu i dostarczyć pięć dni roboczych przed terminem zamawianych obiadów.
- f) W przypadku nieobecności, Zleceniodawcy przysługuje możliwość rezygnacji z obiadu od dnia następnego - pod warunkiem, co najmniej jednodniowego uprzedzenia na piśmie do godziny 10.00 o planowanej nieobecności. W wyjątkowych sytuacjach zgłoszenie telefoniczne pod nr telefonu : **61 29 32 089** . **Dzień zgłoszenia w danym dniu nie jest liczony jako odpis.**
- g) Kartę informacyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach: jedną dla Zamawiającego, drugą dla ZS nr 1 w Szamotułach.

Przyjęto do wiadomości:

Dane adresowe do wystawienia faktury:

.....

.....

Data i podpis

.....

.....