

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1
- Gimnazjum i Liceum im. ks. P. Skargi
ul. Mickiewicza 9, 64-500 Szamotuły
Tel/fax. 61 29 32 089

<http://www.skarga-szamotuly.edu.pl/>

www.bursa-schronisko.pl

e-mail: zpbissm@bursa-schronisko.pl

ZNAK SPRAWY: Nr ZS1.2600.3.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetarg nieograniczony na dostawę pn.:

**„Dostawa produktów spożywczych do Bursy Szkolnej w Szamotulach
w podziale na pakiety – liczba pakietów 9”**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):15000000-8

**CPV15300000-1, CPV15810000-9, CPV15110000-2, CPV15131100-6, CPV15112000-6,
CPV15114000-0, CPV15331170-9, CPV15332100-5, CPV15220000-6, CPV15896000-5,
CPV15500000-3, CPV03142500-3, CPV15800000-6, CPV15400000-2, CPV15200000-0,
CPV 15131000-5, CPV 15330000-0**

Zamawiający:

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 – Gimnazjum i Liceum im. ks. P. Skargi
Ul. Mickiewicza 9
64-500 Szamotuły
NIP: 787-20-93-967
Telefon/fax 61-29 320 89

SPIS TREŚCI

- I. Informacje ogólne.
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Termin wykonania zamówienia.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.
- V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VII. Termin związania ofertą.
- VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- IX. Miejsce oraz termin składania ofert.
- X. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.
- XI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIII. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIV. Istotne postanowienia do umowy.
- XV. Załączniki.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 – Gimnazjum i Liceum im. ks. P. Skargi
ul. Mickiewicza 9, 64-500 Szamotuły, tel./fax. 61 29 32 089 zwany w dalszej części „Zamawiającym”, zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„Dostawa produktów spożywczych do Bursy Szkolnej w Szamotułach
w podziale na pakiety – liczba pakietów 9”

**CPV15300000-1, CPV15810000-9, CPV15110000-2, CPV15131100-6, CPV15112000-6,
CPV15114000-0, CPV15331170-9, CPV15332100-5, CPV15220000-6, CPV15896000-5,
CPV15500000-3, CPV03142500-3, CPV15800000-6, CPV15400000-2, CPV15200000-0,
CPV 15131000-5, CPV 15330000-0**

1. Bursa Szkolna w Szamotułach pracuje 7 dni w tygodniu.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP” i Ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020).
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawcy stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
4. Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych (www.uzp.gov.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.skarga-szamotuly.edu.pl/> <http://bursa-schronisko.pl/> w zakładce Przetargi oraz w BIP <http://skargaszamotuly.bip.gov.pl/>
5. Bieg terminu dotyczący wnoszenia pytań, protestów i odwołań rozpoczyna się w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (www.uzp.gov.pl).
6. SIWZ oraz pytania, odpowiedzi, modyfikacje oraz środki ochrony prawnej – Zamawiający umieści na stronie internetowej w zakładce Przetargi oraz w BIP.
7. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wymaga się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
12. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych : podział na pakiety- liczba pakietów 9.
14. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
17. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do Zamawiającego produktów, których asortyment szczegółowo określono w zestawieniu zamieszczonym w formularzach cenowych Załącznika nr 1.

Kod i nazwy określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

CPV15300000-1, CPV15810000-9, CPV15110000-2, CPV15131100-6, CPV15112000-6, CPV15114000-0, CPV15331170-9, CPV15332100-5, CPV15220000-6, CPV15896000-5, CPV15500000-3, CPV03142500-3, CPV15800000-6, CPV15400000-2, CPV15200000-0, CPV 15131000-5, CPV 15330000-0

Jeżeli w opisie przedmiocie zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych, o parametrach nie gorszych niż podane w opisie przedmiotu zamówienia – podstawa prawna art. 29 ust. 3 ustawy PZP.

Zamawiający w asortymencie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji formularzy cenowych stanowiących załączniki od nr 1 a do nr 1i do SIWZ, wymaga aby:

- produkty posiadały nazwę (logo) producenta na opakowaniach zbiorczych oraz na opakowaniach jednostkowych; dostarczane artykuły muszą być oznakowane zgodnie z obowiązującym prawem sanitarnym,
- produkty były świeże i pierwszej jakości, lub extra,
- produkty były oznakowane widocznym, aktualnym terminem przydatności do spożycia,
- produkty przetworzone (tj. wędliny, przetwory mięsne, konserwy) zgodnie z polską normą posiadały etykiety określające nazwę handlową produktu, procentowy skład surowcowy – tj. % zawartość mięsa w wędlinie oraz substancje stosowane w produkcji,
- wieprzowina pochodziła tylko z tuczników i była pochodzenia polskiego,
- wołowina pochodziła ze zwierząt do lat 2 i była pochodzenia polskiego,
- mięso musi być pakowane próżniowo lub w otocze gazu obojętnego,
- mięso może być niepakowane za zgodą Zamawiającego jeżeli będzie pochodziło z uboju dokonany w dniu dostawy,
- dostarczane produkty posiadały etykietę produktu – handlowy dokument identyfikacyjny (HDI),
- mięso świeże nie zawierało okrywy tłuszczowej, ścięgien oraz błon,
- wyroby wędliniarskie mają być pakowane,
- opakowania dostarczanych przez Wykonawcę produktów muszą być oznakowane widoczną datą terminu przydatności do spożycia.

Produkty z krótkim okresem przechowywania muszą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż połowa terminu przydatności określona na opakowaniu przez producenta.

Produkty z długoterminowym okresem przydatności do spożycia muszą posiadać co najmniej 6 miesięczną datę przydatności do spożycia licząc od daty ich dostarczenia do Zamawiającego.

Mięsa, wędliny i przetwory mięsne świeże muszą posiadać co najmniej 4 dniowy termin przydatności do spożycia.

Wyroby wędliniarskie paczkowane muszą posiadać co najmniej 14 dniowy termin do spożycia.

Produkty spożywcze oraz sposób ich dostarczania będą spełniać wymogi HACCP i Sanepidu.

2. Przedmiot zamówienia jest podzielny, dlatego też Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną

lub więcej części zamówienia (**części zamówienia Zamawiający określił w formie 9 pakietów zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień.**)

3. Zadanie będzie realizowane sukcesywnie wg zapotrzebowania Zamawiającego.
4. Zgodnie z art. 29 ust. 3 PZP w przypadku gdy przedmiotu zamówienia nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Zamawiający może w opisie przedmiotu zamówienia zastosować znaki towarowe wraz z zapisem „**lub równoważny**”.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) sukcesywnego dostarczania przedmiotu zamówienia w asortymencie i ilości zgodnej ze złożonym zamówieniem, w uzgodnionych przez Zamawiającego dniach i godzinach,
 - b) dostarczania towarów opakowanych i przewożonych w warunkach zgodnych z wymaganiami HACCP,
 - c) realizowania dostaw zgodnie z wymogami sanitarnymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności, substancji pomagających w przetwarzaniu, dozwolonych substancji dodatkowych i innych składników żywności (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. nr 21 poz. 179),
 - d) dostarczania produktów spełniających wymagania określone w Ustawie o warunkach zdrowotnych (Dz. U. nr 31 poz. 265 z 2005r.),
 - e) dostarczania towarów środkiem transportu określonym w dokumentach dopuszczających środek transportu do przewozu towaru,
 - f) dostarczania towarów do magazynu Zamawiającego, transportem na własny koszt i ryzyko,
 - g) dokonywania we własnym zakresie wyładunku i wniesienia dostarczanego towaru do pomieszczeń magazynowych Zamawiającego,
 - h) dołączania do każdej dostawy dokumentu WZ oraz dostarczeniem do placówki raz na dwa tygodnie FV z wyszczególnieniem produktów, ich ilości, ceny jednostkowej, kwoty VAT i kwoty brutto (należy pamiętać, że FV za dany miesiąc musi wpłynąć w miesiącu danej dostawy),
 - i) terminowego dostarczania zamówionych towarów. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę towarów w terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zakupu danego towaru u innego podmiotu na koszt Wykonawcy.
 - j) do pokrycia kosztów wykonanych badań fizykochemicznych i sensorycznych dostarczanych produktów w dowolnym okresie obowiązywania umowy, celem stwierdzenia przez Zamawiającego ich zgodności z polskimi normami i etykietą produktu zawierającą skład surowcowy.
6. Zamawiający składać będzie cząstkowe zamówienia za pomocą poczty e-mail, telefonicznie lub osobiście, wynikające z bieżącego zapotrzebowania. Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia lub zwiększenia ilościowego dostaw towarów wyszczególnionych w formularzach cenowych – Załączniki od 1a do 1i do obiektywnie istniejących potrzeb.
7. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostarczonych artykułów żywnościowych. W takim przypadku Dostawca może jedynie żądać należnego wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną część dostawy, ustalonego wg cen jednostkowych. Strony zgodnie ustalają, że **ZAMAWIAJĄCY** nie będzie ponosił żadnych konsekwencji, w tym finansowych w przypadku nie zamówienia wszystkich produktów spożywczych ujętych w zestawieniu tabelarycznym.
8. Ostateczna wartość dostaw wynikać będzie z faktycznej ilości dostarczonego przedmiotu zamówienia, według cen zawartych w formularzach cenowych – **Załączniki od 1a do 1i.**
9. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania pełnej ilości przedmiotu zamówienia.

10. Należność za dostarczone towary regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
11. Zamówienie podlega sukcesywnej realizacji, w miarę potrzeb Zamawiającego, przez okres 1 roku od daty wyznaczonej w umowie.

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Użyte nazwy własne (towaru lub producenta) oznaczają, iż oferowany artykuł powinien być równoważny do wskazanych tzn. powinien posiadać porównywalną wartość odżywczą, energetyczną oraz zawartość składników, a także posiadać nie gorsze cechy jakościowe w zakresie wydajności oraz zbliżone walory smakowe. Zamawiający posłużył się nazwą własną jedynie dla ułatwienia opisu przedmiotu.

W przypadku dostawy produktów niespełniających wymagań jakościowych Zamawiający nie przyjmie dostarczanych produktów. Wykonawca ma wówczas obowiązek uznania reklamacji i dostarczenia towaru w wymaganej ilości i jakości w czasie określonym przez zamawiającego.

Wszelkie ryzyko (w tym koszty ewentualnych ekspertyz) związane z udowodnieniem tzw. równoważności artykułów żywnościowych, wskazanych w formularzu ofertowym, spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczane przez niego artykuły spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz za szkody powstałe podczas wykonywania umowy.

Pakiet nr 1

CPV 15300000-1 Owoce, warzywa i podobne ,

Pakiet nr 2

CPV 15810000-9 Pieczywo świeże, wyroby piekarskie i ciastkarskie

Pakiet nr 3

CPV 15110000-2 Mięso

Pakiet nr 4

CPV 15131100-6 Produkty mięsno-wędliniarskie

CPV 15131000-5 Konserwy i przetwory z mięsa

Pakiet nr 5

CPV 15112000-6 Drób

CPV 15114000-0 Podroby

Pakiet nr 6

CPV 15331170-9 Warzywa mrożone

CPV 15332100-5 Owoce mrożone

CPV 15220000-6 Ryby mrożone

CPV 15896000-5 Produkty głęboko mrożone

Pakiet nr 7

CPV 15500000-3 Produkty mleczarskie

Pakiet nr 8

CPV 03142500-3 Jaja

Pakiet nr 9

CPV15800000-6 Różne produkty spożywcze

CPV15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

CPV 15200000-0 Ryby przetworzone i konserwowane

CPV 15330000-0 Przetworzone owoce i warzywa

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę oraz oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków podmiotowych dotyczących:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2 PZP załączą dokumenty wymienione w części V SIWZ. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. IV ppkt. 1 SIWZ

Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty wg Załącznika nr 1 do SIWZ.
2. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy dla wybranych pakietów od nr 1 do nr 9 wg Załączników 1a do 1i.
3. Oświadczenie wg Załącznika nr 2 do SIWZ,
4. Parafowany na każdej stronie Załącznik nr 3 – Projekt Umowy.
5. Oświadczenie wg Załącznika nr 4 do SIWZ.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Zgodnie z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt. 4 lit. "a", "b" i „c Wykonawca może złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy.

1. Wykonawcy, którzy składają swoje oferty na kilka części zamówienia (pakietów) mogą przedstawić jeden komplet wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. 4

lit „a”, „b”, „c”.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4 lit „a”, „b”, „c” składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - e) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 i w pkt. 8 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski zawierających poświadczenie dokumentów zgodnie z konwencją haską z 1961 r., a w stosunku do państw, które nie podpisały konwencji haskiej poświadczone przez polskie placówki konsularne.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt. 7 i w pkt. 8 są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - 6.1. W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w punkcie 4 lit. „a”, „b”, „c” winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń niniejszej specyfikacji lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami do czasu złożenia ofert i otwarcia przetargu:
 - a) oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia i protesty składane przez Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie informacji drogą elektroniczną za pomocą faksu lub drogą e-mail. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymani odesłaniem informacji zwrotnej. Treści oświadczeń, zapytań, zawiadomień, modyfikacje SIWZ i protesty oraz odpowiedzi zostaną przekazane Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ u Zamawiającego i zamieszczone na stronie internetowej;
 - b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
 - c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Modyfikacja jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców;
 - d) Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
 - e) w przypadku gdy modyfikacja treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.
2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami po otwarciu ofert:
 - a) wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie pism, wezwań i odpowiedzi za pomocą poczty e-mail lub faksu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymani odesłaniem informacji zwrotnej.
 - b) informacje o wykluczeniu Wykonawcy i/lub odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zostaną przekazane pisemnie Wykonawcom, którzy złożyli

oferty.

- c) informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
- d) w przypadku wniesienia protestu na czynności Zamawiającego po otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z wezwaniem do przyłączenia się do protestu.

3. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:

a) Justyna Szaniawska – Budaj – Dyrektor

e-mail: loszdyr@wp.pl

b) Joanna Garczyńska – Starszy Referent

tel./fax 61 29 32 089,

e-mail: zpbissm@bursa-schronisko.pl

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawcy, mogą złożyć jedną ofertę (zgodnie z art. 82) : na wszystkie pakiety, na kilka wybranych lub tylko jeden.
3. **Załączniki do SIWZ nr 1, nr 1a do 1i, nr 2,4 winny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści i formy)** przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.

UWAGA!

W formularzach cenowych (Załączniki od 1a do 1i) :

- a) **Rubryki od 1 do 4** - nie można zmieniać ani dopisywać nazw, wartości ani żadnych innych określeń. Pozycje muszą zostać niezmiennie.
- b) **Rubryki od 5 do 9** muszą zostać wypełnione, łącznie z podsumowaniem wartości netto i brutto.

4. **Wykonawca ma obowiązek zapoznać się projektem umowy - Załącznik nr 3 i dołączyć go zaparafowanego do Oferty.**
5. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdz. V – pkt.1-3. Wykaz oświadczeń i dokumentów niniejszej Specyfikacji.
6. Złożona oferta winna być zgodna z treścią SIWZ.
7. Oferta winna być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze. Przy opracowywaniu załączników Zamawiający zaleca korzystanie ze wzorów dołączonych do niniejszej specyfikacji.
8. **Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.**
9. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były p o n u m e r o w a n e kolejnymi numerami, parafowane oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca winien złożyć ofertę w kopercie (kopertach) lub opakowaniu (opakowaniach). Kopertę - opakowanie należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

OFERTA NA:

„Dostawa produktów spożywczych do Bursy Szkolnej w Szamotułach w podziale na pakiety – liczba pakietów 9”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 31.10.2017 R. GODZ 09.15

11. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 9, a koperta lub opakowanie zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
12. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Szamotułach, w **sekretariacie placówki Bursy Szkolnej ul. Obornicka 12, 64-500 Szamotuły**, nie później niż do dnia: **31.10.2017 roku (wtorek) do godz. 9⁰⁰**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składanie ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt. 1 zostanie odrzucona.

X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia: **31.10.2016 roku (wtorek) o godz. 9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego - Bursa Szkolna w Szamotułach ul. Obornicka 12, 64-500 Szamotuły - świetlica.
2. Otwarcie ofert jest jawne (zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy), Wykonawcy mogą zatem uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA” a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpłynięcia ofert.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.
6. Protokół wraz z załącznikami tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa są jawne. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
7. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.
8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielne od pozostałych, jawnych części oferty.\
9. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - a) zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź, oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt. 6,
 - b) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
 - c) Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie zainteresowanego.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r./ Dz. U. Nr 97, poz. 1050 / a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar (usługę) z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem akcyzowym.
2. Ceny należy obliczyć zgodnie z Formularzem ofertowo - cenowym stanowiącym **załączniki 1-1i SIWZ.**
3. Cena musi uwzględniać **wszystkie koszty**, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia, w tym również koszty związane z dostawą i rozładunkiem przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Cena musi być podana w walucie polskiej (złoty polski).

XII. KRYTERIA OCENY OFERT JAKIMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert i ich znaczeniem – **Cena** - znaczenie **60% i Czas realizacji zamówienia** złożonego w dniu dostawy (od 1-4 godzin) – znaczenie **40 %**.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszą sumą punktów kryterium ceny i czasu realizacji zamówienia uzupełniającego. Oferent maksymalnie może uzyskać 100 %.
3. Ocena ofert w **kryterium cena** nastąpi wg następującego wzoru:

$$Lp_c = (C_{\min} \div C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_o – cena oferty badanej

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium ceny maksymalną ilość 60 punktów (1 pkt = 1%).

Ocena ofert w **Czas realizacji zamówienia złożonego w dniu dostawy** nastąpi wg następującego wzoru:

$$Lp_{cz} = (Cz_{\min} \div Czo) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cz_{\min} – najkrótszy czas spośród ofert nieodrzuconych

Czo – czas oferty badanej

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium czas realizacji zamówienia złożonego w dniu dostawy maksymalną ilość 40 punktów (1 pkt = 1%)

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający w tekście oferty poprawia omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 1 PZP.
- 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej

podpisania jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

1. **Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy.**
2. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia
- 2.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2.2. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty - Załącznik Nr 1.
2. Formularze cenowe pakietów od 1 do 9 – Załączniki: Nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i.
3. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu- zał. Nr 2 do SIWZ
4. Projekt umowy - druk –Załącznik. Nr 3.
5. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – zał. Nr 3 do SIWZ. – druk – Załącznik Nr 4.

Szamotoły, dnia 13.10.2017 r.

Zatwierdzam

mgr Justyna Szaniawska-Budaj - Dyrektor